

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PUNTO NAZIONALE SPESA E RISULTATI

## MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

### Investimento 1.4 Prevenzione e contrasto dei divari territoriali e della dispersione scolastica

### Investimento 3.2 Scuola 4.0

### Selezione del personale - approfondimenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio  
Scolastico  
per la  
Lombardia

Gruppo di Supporto PNRR USR Lombardia

Gruppo di Supporto PNRR - Lombardia  
[drlo.grupposupportopnrr@istruzione.it](mailto:drlo.grupposupportopnrr@istruzione.it)

# PREMESSA.....

Le istituzioni scolastiche richiedono chiarimenti e formulano specifici quesiti **esclusivamente** tramite l'applicativo «Assistenza» nell'area riservata della piattaforma «Futura PNRR – Gestione Progetti». Soltanto le indicazioni e le risposte ai quesiti forniti per il tramite della suddetta piattaforma hanno piena validità e legittimità ai fini amministrativi e rendicontativi.

Le informazioni contenute in questa presentazione fanno riferimento esclusivamente ai materiali pubblicati dal Ministero ed alla normativa vigente, ed hanno lo scopo di supportare le scuole su aspetti amministrativi e procedurali di carattere generale.

Le istituzioni scolastiche, nella predisposizione dell'iter procedurale per la selezione del personale funzionale alle attività del Piano Scuola 4.0, dispongono di un kit, fornito dal MIM, contenente un vademecum di riepilogo con le indicazioni per l'utilizzo dei 14 format allegati (spunti di riferimento di decreti, avvisi, incarichi, etc). Trattasi di strumenti operativi meramente facoltativi e non vincolanti, suscettibili di essere utilizzati e/o adattati in base ai singoli contesti scolastici. Il kit è reperibile nella sezione «Comunicazioni» del portale Futura PNRR.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



# PREMESSA.....

Tutti gli atti formali concernenti il PNRR dovranno *tassativamente* comprendere i seguenti elementi:

## ❑ CUP (Codice Unico Progetto)

Garantisce la tracciabilità delle spese e consente la verifica in itinere dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e doppio finanziamento.

## ❑ Firma digitale

Obbligatorietà della sottoscrizione del Dirigente Scolastico con firma digitale di tutta la documentazione.

## ❑ Obblighi di pubblicità:

- Emblema EU
- Logo istituzionale del Ministero Istruzione e del Merito
- Logo Italia Domani

## ❑ CIG Ordinario

Deve essere richiesto per ogni singola procedura di affidamento prima dell'inizio dell'attività di negoziazione (Deliberazione ANAC n. 122/2022). Dal 25 febbraio 2023, tuttavia, per tutti gli acquisti di beni e servizi con importi pari o inferiori a 5.000 euro è possibile acquisire anche lo SMART CIG. Il CIG Ordinario è sempre obbligatorio per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro imputati sui finanziamenti PNRR. All'atto della richiesta dello SMART CIG è comunque sempre richiesta l'indicazione del codice CUP, così da consentire la tracciabilità di tutti i CIG collegati al PNRR (D.L. 13 del 24 febbraio 2023, art. 5 co.5, convertito con la legge n. 41 del 21 aprile 2023).



Ministero dell'Istruzione e del Merito



# Spese di progettazione e tecnico operative

## Scuola 4.0

Fino ad un max del 10% del finanziamento

### SPESE AMMISSIBILI:

- ❑ Costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Progettazione degli spazi e degli allestimenti;
  - Coordinamento generale del progetto;
  - Progettazione didattica e del setting d'aula;
  - Consulenza pedagogica;
  - Collaudo tecnico e amministrativo;
  - Operative strumentali strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone
- ❑ Costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità.

# Spese di progettazione e tecnico operative

## SCUOLA 4.0

Dettaglio delle spese per il personale interno

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività rendicontabili distinte per profilo del personale incaricato:

### □ **DS / DOCENTI**

- coordinamento generale del progetto (project manager);
- progettazione didattica e del setting d'aula;
- progettazione degli spazi e allestimento degli ambienti;
- consulenza pedagogica;
- componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- collaudo tecnico (attività specifica NON compatibile con lo svolgimento di altri incarichi all'interno dello stesso progetto);
- altre attività operative strumentali strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.

# Spese di progettazione e tecnico operative

## SCUOLA 4.0

### Dettaglio delle spese per il personale interno

A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività rendicontabili distinte per profilo del personale incaricato:

#### □ **ATA**

- attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (DSGA – AA)
- componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- collaudo tecnico (AT - attività specifica NON compatibile con lo svolgimento di altri incarichi all'interno dello stesso progetto);
- collaudo amministrativo (DSGA /AA - attività specifica NON compatibile con lo svolgimento di altri incarichi all'interno dello stesso progetto);
- attività operative strumentali (supporto e assistenza) per l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti (AT e CS)
- altre attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.

# Spese di progettazione e tecnico operative

## SCUOLA 4.0

Fino ad un max del 10% del finanziamento

### **SPESE NON AMMISSIBILI (ai sensi dell'art. 6, paragrafo 2, del Regolamento UE 2021/241):**

Non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea i costi relativi alle seguenti attività di:

- assistenza tecnica finalizzata a garantire lo svolgimento delle attività richieste nel processo di attuazione del PNRR;
- preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione (in particolare studi e analisi);
- rendicontazione e supporto amministrativo alle strutture operative;
- informazione e comunicazione;
- consultazione degli stakeholders;
- spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni;
- funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



# Unità di costo standard (UCS)

## Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Tipologia attività	Limiti e massimali sul totale risorsa progetto	Figure richieste	UCS - oraria	Costi indiretti % costi diretti	UCS mensa x alunno
Percorsi individuali di mentoring e orientamento	Min 30%	Esperto con specifiche competenze	€ 42	----	€ 7
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento		Almeno un docente o esperto con specifiche competenze	€ 79	40%	€ 7
Percorsi di orientamento per le famiglie	Max 10%	Almeno un esperto con specifiche competenze	€ 79	40%	----
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari		Almeno un docente esperto con specifiche competenze <u>ed</u> un tutor	€113	40%	€ 7
Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica	Max 20%	Docenti tutor esperti interni e/o esterni	€ 34	----	----



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio  
Scolastico  
per la  
Lombardia



# Peculiarità della selezione del personale

## Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

- ▶ Con il medesimo intento di tutelare i principi di trasparenza ed equità, la selezione dei docenti interni può realizzarsi anche con delibera del Collegio docenti. Quest'ultimo valuterà le candidature, le esperienze e le competenze acquisite, attraverso i curriculum presentati dai docenti interessati, in ordine alle attività specifiche del progetto da realizzare.
- ▶ L'UCS relativa alla remunerazione per il personale componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica, rientrante tra *i costi diretti*, può essere riconosciuta solo ai docenti tutor esperti interni e/o esterni. Le attività funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto realizzate dal personale interno non docente (DS, DSGA, AA, AT) **anche componente del team**, saranno retribuite con la quota dei costi indiretti, in ottemperanza al CCNL di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola e nei limiti dello stesso importo orario della citata UCS.
- ▶ FAQ n. 10 – Nota n. 21092 del 20/02/2023

# Riferimenti normativi a supporto

Spunti di riferimento, per la tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali, sono disponibili nella Circolare n. 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali.

Emanata nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013.

# Presupposti per la selezione del personale

Il personale scolastico coinvolto e retribuito per le attività tecnico operative del PNRR dovrà:

- Essere individuato attraverso procedure selettive comparative pubbliche (avvisi);
- Essere in possesso delle necessarie competenze;
- Svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio (a fini rendicontativi sarà indispensabile predisporre modelli di timesheet individuale);
- Realizzare unicamente le attività strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone;
- Espletare le attività in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



# Selezione mediante avviso

Le istituzioni scolastiche che intendono conferire incarichi individuali nell'ambito del PNRR realizzano specifiche procedure di individuazione del soggetto incaricato nel rispetto dei generali principi di:

- Trasparenza;
- Pubblicità;
- Parità di trattamento e imparzialità;
- Buon andamento ed economicità;
- Efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Principi enunciati nell'art. 97 della Costituzione; richiamati nella Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica

# Contenuto essenziale dell'avviso

**L'istituzione scolastica definisce le modalità di individuazione del personale interno e/o esterno attraverso l'avviso.**

Esso dovrà riportare i seguenti contenuti:

- Oggetto e durata dell'incarico;
- compenso previsto e modalità di remunerazione;
- profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste per lo svolgimento dell'incarico;
- modalità di presentazione della candidatura con indicazione del termine finale per la proposizione della stessa;
- modalità di svolgimento della procedura di selezione con l'indicazione dei specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione;
- Informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



# Destinatari dell'avviso e normativa di riferimento

## **Persone fisiche e soggetti giuridici**

### **PERSONE FISICHE (ART. 7, COMMA 6 D. LGS 30 MARZO 2001 N. 165):**

- ✓ **Incarichi aggiuntivi (personale interno e/o delle altre istituzioni scolastiche)**  
Il Dirigente Scolastico stipula con l'incaricato un'apposita lettera negoziale, definendo le reciproche prestazioni. L'incarico dovrà contenere anche la firma della persona individuata, per accettazione.
- ✓ **Contratto di lavoro autonomo o contratto d'opera (esterni)**  
Il rapporto negoziale si concretizza in prestazioni d'opera prevalentemente personali, rese senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento da parte del committente (art. 2222 c.c.)

### **SOGGETTI GIURIDICI (D. LGS 50/2016)**

- ✓ **Contratto di appalto di servizi (art. 1565 c.c.)**  
*«Il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro».*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



# Tipologie di rapporti di collaborazione e normativa di riferimento

## **Persone fisiche e soggetti giuridici**

L'incarico individuale è caratterizzato dall'elemento personalistico,

per il rilievo che assume la personalità della prestazione resa dall'esecutore.

(Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per la Liguria, 17 giugno 2013, n. 54; Sez. regionale di controllo per la Campania, 18 luglio 2018, n. 88; Sez. regionale di controllo per la Lombardia, 7 giugno 2013, n. 236).

Il contratto d'appalto è caratterizzato dal requisito dell'organizzazione

ovvero la prestazione imprenditoriale di risultato senza caratterizzazione personale.

(Deliberazione Corte dei Conti, , Sez. regionale di controllo per la Liguria, 17 giugno 2013, n. 54; Sez. regionale di controllo per la Lombardia, 30 maggio 2016, n. 162; Sez. regionale di controllo per la Puglia, 20 marzo 2014, n. 63).

# Modalità di svolgimento della procedura di selezione

## Art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001

L'Istituzione scolastica attribuisce gli incarichi rispettando il seguente ordine:

### **1) INTERNI**

Ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

### **2) COLLABORAZIONI PLURIME**

Nel caso di assenza di professionalità o indisponibilità del personale interno, si procede con l'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, in conformità\*:

- all'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- all'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

\*L'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19/04/2018 dispone la validità degli articoli sopra indicati.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio  
Scolastico  
per la  
Lombardia



# Selezione mediante avviso

## 3) PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE P.A.

*«La selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA non è prescritta dalla normativa ma costituisce una prassi suggerita dal Ministero, al fine di valorizzare prioritariamente l'esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici».*

(MI – Quaderno n. 3 Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali Novembre 2020)

Tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## 4) ESTERNI

Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



# Eccezionalità degli affidamenti di incarichi esterni

In conformità ai principi previsti dall'art 97 della Costituzione, le P.A. nell'adempimento dei propri compiti impiegano prioritariamente le proprie strutture organizzative con le risorse umane disponibili. (Deliberazione Corte dei Conti, Sez. di controllo per la Regione Sicilia, 26/03/2015 n. 166).

In tal senso:

- l'art. 7, comma 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che condiziona il conferimento degli incarichi esterni all'impossibilità oggettiva dell'impiego del personale interno;
- l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 che sancisce il divieto per le Istituzioni scolastiche di acquisire i servizi rientranti nelle mansioni ordinarie del personale in servizio, ad eccezione dei contratti di prestazione d'opera con esperti «*per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione*»;
- Art 35 e 57 del CCNL in materia di collaborazioni plurime;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87 (Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali).

Considerata la natura straordinaria del conferimento degli incarichi esterni, il ricorso a soggetti terzi in carenza dei presupposti di legge può dare luogo ad **illecito amministrativo-contabile**.

Ampia Giurisprudenza della Corte dei Conti

# Gli incarichi e il Consiglio di istituto

## *h) Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti*

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, l'attività negoziale del D.S. relativamente al conferimento degli incarichi, è subordinata al rispetto dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di istituto.

Il singolo Consiglio di istituto valuterà l'opportunità di adattare i precedenti regolamenti interni ove esistenti, di emettere delibere distinte o in alternativa un'unica delibera/regolamento che disciplini tutti i profili di cui al comma 2 dell'art 45.

*In assenza della apposita delibera del C.I., «le attività di cui al comma 2 potranno essere realizzate dal DS a condizione che siano autorizzate o ratificate dal Consiglio di Istituto».*

Nota del Ministero n. 74 del 5 gennaio 2019

# Selezione mediante avviso

L'istituzione scolastica, in virtù della sua autonomia, potrà discrezionalmente espletare l'iter selettivo opportuno mediante predisposizione di:

- ❑ Un **avviso unico**, diretto a rilevare la presenza di professionalità e disponibilità interne e contestualmente il ricorso all'affidamento esterno. In tal caso, l'avviso, oltre a disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali, dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi.
  
- ❑ **Due avvisi diversi:**
  - 1) Diretto alla rilevazione delle professionalità interne disponibili;
  - 2) Diretto al conferimento di incarichi esterni nel caso di indisponibilità o assenza di professionalità degli interni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



# Selezione mediante avviso

Il rapporto di collaborazione che ne deriverà, sarà caratterizzato da un diverso trattamento fiscale e contributivo

- ❑ Per il conferimento di incarichi aggiuntivi per gli **interni**:
  - Applicazione di tutte le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore e dell'amministrazione.

Esclusivamente sui compensi per l'attività di docente formatore si applicano unicamente la ritenuta fiscale all'aliquota massima e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione.

- ❑ Il contratto di lavoro autonomo e contratto d'opera per gli **esterni**:
  - Con fattura elettronica: versamento della ritenuta d'acconto e dell'IVA per effetto dello Split payment
  - Senza fattura elettronica: applicazione della ritenuta d'acconto del 20% e dell'IRAP dell'8,5%

# Iter procedurale di selezione

- I. Adozione e pubblicazione del Decreto/determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarico individuale;
- II. Pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione sul sito web della scuola;
- III. Ricezione delle candidature del personale interessato;
- IV. Adozione e pubblicazione del decreto di nomina della Commissione di valutazione;
- V. Convocazione della Commissione di valutazione;
- VI. Predisposizione del verbale di selezione con pubblicazione della graduatoria provvisoria e indicazione del termine per l'inoltro di contestazioni dei candidati;
- VII. Conversione della graduatoria provvisoria in definitiva, oltre il termine indicato e in assenza di contestazioni, ovvero a seguito di riesamina della contestazione pervenuta;
- VIII. Adozione di un decreto per il conferimento dell'incarico;
- IX. Sottoscrizione della lettera di incarico per il personale interno o del Contratto di lavoro autonomo per il personale esterno.



# Possibili deroghe all'avviso

Le figure individuate in precedenza dall'istituzione scolastica con deliberazione del Collegio dei Docenti, che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, potranno assumere l'incarico tecnico-operativo senza previo avviso pubblico:

- Animatore digitale
- Componente team per l'innovazione
- Figure strumentali in ambito digitale

Le altre figure non specificamente individuate in precedenza, potranno ricevere incarichi tecnici solo previa pubblicazione di un avviso pubblico [FAQ n. 5 – Nota del MIM del 14/01/2023 n. 4302]

*N.B. Anche in presenza di un incarico istituzionale precedente e in assenza di una procedura di selezione ad evidenza pubblica, occorre, in ogni caso, predisporre la lettera formale di incarico sui progetti PNRR.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



# Possibili deroghe all'avviso

In considerazione del loro specifico ruolo, infine, gli incarichi di

- Dirigente Scolastico
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

non necessitano di procedura di selezione.

Per il loro conferimento è indispensabile ottemperare alle specifiche disposizioni di cui all'articolo 53 («*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*») del D.lgs. N. 165 del 2001.

[FAQ n. 11 – Nota del MIM del 20/02/2023 n. 21092]



# Autorizzazione all'incarico del Dirigente scolastico

Il Direttore Generale dell'USR Lombardia, con la nota prot. N. 9878 del 18/04/2023 ha disposto l'autorizzazione preventiva allo svolgimento delle attività aggiuntive previste negli Avvisi del PNRR.

La determinazione esatta dell'incarico è affidata esclusivamente alla valutazione dell'Istituzione scolastica in considerazione dell'impegno concretamente richiesto nelle diverse fasi di gestione dei progetti e compatibilmente con l'attività ordinaria del dirigente scolastico.

Le richieste di autorizzazione per attività aggiuntive del DS, sia a titolo oneroso che gratuito, devono essere trasmesse all'indirizzo mail dedicato dell'Ufficio 2 dell'USR Lombardia, esclusivamente tramite l'apposito modello allegato alla nota stessa.

Sarà cura del mittente verificare il corretto inoltro della mail. Non è prevista alcuna risposta di accettazione della richiesta, le scuole saranno contattate solo per eventuali chiarimenti.

Nel caso il DS ricopra più incarichi sui diversi progetti del PNRR, dovrà inoltrare un modello di richiesta per ciascun progetto.

Il riferimento dell'autorizzazione, richiesto nella Gestione progetti del portale Futura PNRR, sarà lo stesso protocollo della nota dell'USR (N. 9878 del 18/04/2023).

Richieste di supporto al PNRR

Richieste di chiarimenti per le attività aggiuntive dei DS

[drlo.grupposupportopnrr@istruzione.it](mailto:drlo.grupposupportopnrr@istruzione.it)

[drlo.ufficio2@istruzione.it](mailto:drlo.ufficio2@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

