

# Esami di Stato A.S. 2018/2019

## **Il nuovo esame di Stato del secondo ciclo**

## **Osservazioni e considerazioni sul colloquio**

**A cura della struttura  
tecnica degli esami di stato**

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della ricerca



**PARTE PRIMA**

# **IL QUADRO NORMATIVO**

# Il colloquio nel nuovo Esame di Stato

## Riferimento normativi e indicazioni:

- [Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n.62](#)
- [DM 18 gennaio 2019 n.37](#)
- [OM 11 marzo 2019 n.205](#)
- [Nota DPIT prot. 788 del 6 maggio 2019](#)

## Il colloquio nel [D.lgs 62/2017](#)

### Articolo 17, comma 9

Il colloquio ha la finalita' di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale della studentessa o dello studente.

- 1) A tal fine la commissione propone al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti, problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacita' di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale anche utilizzando la lingua straniera.
- 2) Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza di alternanza scuola-lavoro svolta nel percorso di studi.
- 3) Il colloquio accerta altresì le conoscenze e competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a «Cittadinanza e Costituzione»

## Il colloquio nel [DM 37/2019](#)

### Art. 2 comma 1

Al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente, la commissione propone al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, nonché la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e metterle in relazione per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera.

## Il colloquio nel [DM 37/2019](#)

### Art. 2 comma 5

#### La scelta e il sorteggio dei materiali

La commissione d'esame dedica un'apposita sessione alla preparazione del colloquio. Nel corso di tale sessione, la commissione provvede per ogni classe, in coerenza con il percorso didattico illustrato nel documento del consiglio di classe, alla predisposizione dei materiali di cui al comma 1 da proporre in numero pari a quello dei candidati da esaminare nella classe/commissione aumentato di due. Il giorno della prova orale il candidato sorteggerà i materiali sulla base dei quali verrà condotto il colloquio. Le modalità di sorteggio saranno previste in modo da evitare la riproposizione degli stessi materiali a diversi candidati.

## Il colloquio nel [DM 37/2019](#)

### **Art. 2 comma 1 colloquio e PCTO**

Nell'ambito del colloquio, il candidato interno espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma.

### **PCTO e candidati esterni**

Per il candidato esterno, la commissione tiene conto anche delle eventuali esperienze di PCTO o ad esse assimilabili che il candidato può presentare attraverso una breve relazione e/o un elaborato multimediale.

## Il colloquio nel [DM 37/2019](#)

Art. 2 comma 1

### **Cittadinanza e Costituzione**

Parte del colloquio è inoltre dedicata alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», inseriti nel curriculum scolastico secondo quanto previsto all'articolo 1 del decreto legge 1 settembre 2008, n.137, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2008, n.169, illustrati nel documento del consiglio di classe e realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF.

## Il colloquio [nell'OM 205/2019](#)

### Articolo 19 comma 2: Aspetti procedurali

Il colloquio:

- prende avvio dai materiali
- si svolge in un'unica soluzione temporale, alla presenza dell'intera commissione
  
- la commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline, evitando però una rigida distinzione tra le stesse
  
- i commissari interni ed esterni, affinché il loro coinvolgimento sia più possibile ampio, conducono l'esame in tutte le discipline in cui hanno titolo, anche relativamente alla discussione delle prove scritte

## Il colloquio nell' [OM 205/2019](#)

### **Articolo 19 comma 2 : uso dei materiali**

- I materiali costituiscono solo spunto di avvio del colloquio, che si sviluppa in una più ampia e distesa trattazione di carattere pluridisciplinare che possa esplicitare al meglio il conseguimento del PECUP

### **Articolo 19 comma 3 : scelta e predisposizione dei materiali**

- La scelta dei materiali ha l'obiettivo di favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline

- Nella predisposizione dei materiali, la commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze svolte, sempre nel rispetto delle indicazioni nazionali e delle linee guida

## La procedura per l'avvio del colloquio (art. 19 comma 5 [OM 205/2019](#))



Predisposizione delle buste	Al fine di garantire trasparenza e pari opportunità per tutti i candidati, la commissione predispone per ogni classe, in coerenza con il documento del consiglio di classe, un numero di buste, contenenti i materiali di cui all'art. 19, comma 1, secondo periodo, pari al numero dei candidati, <u>umentato almeno</u> di due unità, così da assicurare che anche l'ultimo candidato possa esercitare la scelta
Riservatezza	Il presidente della commissione cura che le buste garantiscano la riservatezza del materiale ivi contenuto e che le stesse siano adeguatamente custodite.
Scelta della busta	Il giorno del colloquio, il presidente, alla presenza del candidato, prende tre buste e le sottopone allo stesso. Il candidato sceglie una delle buste della tema. I materiali delle buste scelte dai candidati non possono essere riproposti in successivi colloqui.
Conservazione delle buste	Alla fine di ogni sessione, il presidente assicura la conservazione e l'integrità delle buste ancora chiuse contenenti i materiali.
Sessione della Commissione per la preparazione del colloquio	La commissione d'esame dedica un'apposita sessione alla preparazione del colloquio.

# Il colloquio nella [nota DPIT prot.788](#) [del 6 maggio 2019](#)

## Alcune precisazioni metodologiche e organizzative

### NATURA DEL COLLOQUIO

Il colloquio di esame non vuole sostituirsi o, peggio, costituire una riproposizione (impoverita nei tempi e negli strumenti) delle verifiche disciplinari che ciascun consiglio di classe ha effettuato nell'ambito del percorso formativo e il cui esito complessivo è attestato, per gli ultimi tre anni di corso, dal punteggio del credito scolastico che, non a caso, è stato significativamente accresciuto.

Il colloquio ha, invece, la finalità di sviluppare una interlocuzione coerente con il profilo di uscita, non perdendo di vista, anzi valorizzando, i nuclei fondanti delle discipline, i cui contenuti rappresentano la base fondamentale per l'acquisizione di saperi e competenze.

### RUOLO DEI COMMISSARI

i diversi commissari conducono il colloquio per le discipline per le quali hanno titolo purché correlate alla classe di concorso di cui sono titolari. Tale indicazione, che conferma quanto già previsto dalla previgente normativa, sottolinea la necessità di garantire un ampio coinvolgimento dei diversi commissari.

**PARTE SECONDA**

# **RIFLESSIONI ED INDICAZIONI SUL COLLOQUIO**

## LA PRIMA PARTE DEL COLLOQUIO: LA PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI

### Quali materiali

**TESTI** (es. brani in poesia o in prosa, in lingua italiana o straniera)

**DOCUMENTI** (es. spunti tratti da giornali o riviste, foto di beni artistici e monumenti, riproduzioni di opere d'arte; ma anche grafici, tabelle con dati significativi .....)

**ESPERIENZE E PROGETTI** (es.: spunti tratti dal documento del 15 maggio )

**PROBLEMI** (es.: situazioni problematiche legate alla specificità dell'indirizzo, semplici casi pratici e professionali)

## LA PRIMA PARTE DEL COLLOQUIO: LA PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI

### Con quali criteri scegliere i materiali

- Coerenza con gli obiettivi del PECUP
- Coerenza con il percorso didattico effettivamente svolto (documento del 15 maggio)
- Possibilità di trarre spunti per un colloquio pluridisciplinare
- Ricerca di omogeneità tra le tipologie e il livello di difficoltà dei materiali

# LA PRIMA PARTE DEL COLLOQUIO: LA CONDUZIONE

- A) i materiali costituiscono l'incipit finalizzato anche a verificare l'autonomia e la capacità di orientamento del candidato
- B) la commissione ha bisogno di lavorare in modo realmente collegiale
- C) e' comunque opportuno stabilire, caso per caso, il commissario che conduce l'approccio alla prima parte; gli altri commissari si inseriscono progressivamente per approfondire aspetti disciplinari, anche non direttamente collegati al materiale di partenza
- D) ricordare sempre che trattasi di «colloquio» non di una somma di interrogazioni

## DAL MATERIALE AL PERCORSO

ANALISI E COMMENTO DEL MATERIALE

SPUNTI  
DISCIPLINARI/PLURIDISCIPLINARI

PERCORSO GUIDATO ATTRAVERSO I NODI  
CONCETTUALI CARATTERIZZANTI

## DAL MATERIALE AL PERCORSO

- 1) COSA PUO' CONTENERE LA BUSTA: testi, documenti, esperienze («materiale tratto da....»), progetti («materiale tratto da .....»), problemi
- 2) COSA NON DEVE CONTENERE LA BUSTA: domande, serie di domande, argomenti, riferimenti a discipline
- 3) LA SITUAZIONE «NON NOTA»: è chiaro che, nella parte iniziale, il candidato verrà chiamato ad analizzare un materiale che non gli è preventivamente noto (la busta viene sorteggiata); in ogni caso tale materiale deve essere strettamente attinente al percorso formativo svolto; si sottolinea che non bisogna confondere i contenuti disciplinari inseriti nel documento (es: tematiche, autori, brani antologici, opere d'arte e monumenti oggetto di studio ..... ) con la natura dei materiali scelti dalla commissione (es: testi coerenti con il percorso formativo svolto, documenti tratti da articoli di giornale, grafici, tabelle con dati da analizzare, situazioni problematiche .....)

## DAL MATERIALE AL PERCORSO

QUINDI:

- IL PERCORSO SI COSTRUISCE «IN SITUAZIONE»  
(personalizzazione: lo stesso materiale può portare a diverse «strade»)
- AL CANDIDATO VIENE RICHIESTO DI ANALIZZARE UN MATERIALE
- IL MATERIALE E' ATTINENTE AL PERCORSO FORMATIVO,
- IL PIENO COINVOLGIMENTO DELLE DISCIPLINE PUO' ESSERE REALIZZATO ANCHE NELLE ALTRE PARTI DEL COLLOQUIO

## LE ALTRE PARTI DEL COLLOQUIO: ILLUSTRAZIONE DELLE **ESPERIENZE NEI PCTO**

### **ALCUNE INDICAZIONI SULLA CONDUZIONE**

Consentire una gestione autonoma da parte del candidato

Trarre spunti valutativi, ove possibile, sia sulle competenze «trasversali» sia sulle competenze di indirizzo

Stimolare collegamenti con le discipline

Agevolare per quanto possibile, una riflessione del candidato sulla dimensione orientativa delle esperienze

## LE ALTRI PARTI DEL COLLOQUIO: «CITTADINANZA E COSTITUZIONE»

### ALCUNE INDICAZIONI SULLA CONDUZIONE

- Partire dal documento del 15 maggio
- Stimolare l'esplorazione dell'orizzonte esperienziale del candidato
- Stimolare collegamenti con le discipline

E' perciò necessario che il documento espliciti con chiarezza quali sono state le attività svolte in attinenza con «Cittadinanza e Costituzione» (es. percorsi di educazione alla legalità, alla cittadinanza attiva, educazione ambientali, progetti riguardanti i diritti umani etc.)

Si ritiene che possano essere esplicitati i percorsi realizzati nel triennio, indicando anche tempi e modalità, se sono stati realizzati in orario scolastico o extra-scolastico e quali studenti hanno partecipato

## COLLOQUIO: ASPETTI DA SOTTOLINEARE

- ✓ Impostazione pluridisciplinare
- ✓ Prima parte che richiede al candidato di confrontarsi con una situazione «non nota» (seppur strettamente attinente al percorso didattico svolto)
- ✓ La commissione sceglie «materiali» non domande o peggio elenchi di domande
- ✓ Il materiale scelto dovrebbe dare modo di sviluppare tematiche attinenti diverse discipline; SI RITIENE SI DEBBA TRATTARE DI UN SOLO MATERIALE, scelto in modo da risultare interessante e stimolante ma anche di non difficile comprensione

## COLLOQUIO: ASPETTI DA SOTTOLINEARE

- ✓ La Commissione non deve però ad ogni costo ricercare collegamenti artificiali con tutte le discipline (dove «non ci sono»)
- ✓ I commissari delle discipline che non trovano un diretto collegamento si inseriranno con argomenti diversi da loro scelti
- ✓ La Commissione deve garantire una strutturazione equilibrata del colloquio nelle diverse parti e tra i diversi ambiti disciplinari
- ✓ La durata «ottimale» del colloquio: non superficiale, ma non troppo lungo (es. 50-60 min.)

## L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

- ✓ Non vi è una griglia nazionale (non è prevista dal D.Lgs 62/2017), anche perché le situazioni di contesto sono molto diversificate
- ✓ L'esperienza degli anni scorsi può essere utilissima per costruire una griglia
- ✓ Si consiglia di adottare una griglia «integrata», non divisa in sezioni (cioè punteggi diversi per le diverse parti): gli obiettivi sono gli stessi, sono gli strumenti utilizzati ad essere diversi
- ✓ Gli Indicatori inseriti nella griglia faranno riferimento agli obiettivi di apprendimento, in termini di competenze, abilità e conoscenze
- ✓ Non è stabilita dalla legge una soglia di sufficienza

## IL COLLOQUIO PER I CANDIDATI CON DISABILITA' O DSA

- ✓ La scelta dei materiali, dell'impostazione e delle modalità di conduzione del colloquio è strettamente legata alla personalizzazione.
- ✓ Il colloquio, pertanto, è «ispirato» dal PEI o dal PDP, sia nella conduzione che nella valutazione
- ✓ Pertanto, ai sensi dell'art. 20, comma 7 e dell'art. 21 comma 5, dell'OM 205/2019, la commissione sottopone a ciascun candidato materiali predisposti in coerenza con il PEI o con il PDP (da cui prende avvio il colloquio)

## IL COLLOQUIO NEI PERCORSI DI SECONDO LIVELLO DELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (ART. 19 comma 6 OM 205)

A) nel caso in cui il PSP preveda – nel terzo periodo didattico – l'esonero dalla frequenza di UdA riconducibili ad intere discipline, i candidati possono chiedere di essere esonerati da tali discipline nell'ambito del colloquio

B) la scelta dei materiali è coerente con il documento del consiglio di classe e tiene conto del PSP (percorso di studio personalizzato definito all'interno del patto formativo individuale) nella fase della proposta di analisi da parte della Commissione

C) per i candidati che non hanno svolto i PCTO, la parte del colloquio a essi dedicata è condotta in modo da valorizzare il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale e da favorire una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente. A tal riguardo, il colloquio può riguardare la discussione di un progetto di vita e di lavoro elaborato dall'adulto nel corso dell'anno

# IL COLLOQUIO NEI PERCORSI DI SECONDO LIVELLO DELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (ART. 19 comma 6 OM 205)

## CHIARIMENTI CONCERNENTI LA SCELTA DEI MATERIALI

(CONTESTUALIZZAZIONE DELLA COMMISSIONE NELLA FASE DELLA PROPOSTA DI ANALISI DEL MATERIALE)

CASO 1) IL CANDIDATO NON HA OTTENUTO L'ESONERO DA UN'INTERA DISCIPLINA

CASO 2) IL CANDIDATO HA OTTENUTO L'ESONERO DALL'INTERA DISCIPLINA, MA NON HA CHIESTO DI ESSERE ESONERATO DAL COLLOQUIO SU TALE DISCIPLINA

CASO 3) IL CANDIDATO HA OTTENUTO L'ESONERO DALL'INTERA DISCIPLINA E HA CHIESTO DI ESSERE ESONERATO DAL COLLOQUIO SU TALE DISCIPLINA

IN TUTTI E TRE I CASI, VIENE ADOTTATA LA PROCEDURA DI CUI AL COMMA 5. LA COMMISSIONE, A SECONDA DEI CASI, CONTESTUALIZZA LA FASE DI AVVIO DEL COLLOQUIO.