



Ai soggetti gestori delle Scuole dell'Infanzia statali, comunali e paritarie (comunali e private paritarie), di nidi d'infanzia comunali o gestiti da soggetti in convenzione con i Comuni

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali

All'ANCI Lombardia

LORO SEDI

Al Sito WEB

Oggetto: Sezioni Primavera 2017/18 – Richieste di contributi - indicazioni operative.

Ai sensi di quanto previsto dall' Accordo quadro sancito in Conferenza Unificata in data 1 agosto 2013 e i successivi Accordi Quadro rep. Atti 78/CU e Atti 86/CU - sanciti in Conferenza Unificata rispettivamente in data 30 luglio 2015 e 27 luglio 2017- che hanno confermato e prorogato il precedente Accordo sino all'anno 2018 nonché dalla vigente Intesa territoriale tra l' Ufficio scolastico per la Lombardia e la Regione Lombardia si forniscono le indicazioni operative utili per richiedere il contributo per il funzionamento Sezioni Primavera attivate nell'a.s. 2017/18.

Si informa che **dal 12/02/2018 alle ore 12.00 del 12/03/2018** è possibile accedere al portale <http://sezioni-primavera.regus.it> per effettuare il caricamento dei dati e dei documenti previsti dall'Intesa per richiedere il contributo finanziario.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2 della vigente Intesa territoriale, le Sezioni già finanziate nell'a.s. 2016/17 non dovranno effettuare l'upload del progetto educativo in quanto lo troveranno già caricato in piattaforma ed automaticamente valido anche per l'a.s. 2017/18, le stesse dovranno tuttavia caricare il parere favorevole del Comune in formato *PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero)*.

Invece le Sezioni che nel corrente anno scolastico - per la prima volta - hanno erogato il servizio dovranno compilare i campi relativi all'anagrafica e caricare in piattaforma il progetto educativo oltre al preventivo parere favorevole del Comune in formato *PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero)*.

Si precisa che in tutti i casi il mancato caricamento del parere favorevole del Comune renderà impossibile la compilazione della richiesta di contributo finanziario.

Al termine della procedura di caricamento in piattaforma dei suddetti documenti per le:

- 'vecchie Sezioni' sarà generata solo la richiesta di finanziamento;
- "nuove sezioni" saranno generati la richiesta di finanziamento ed il progetto educativo;
- *in tutti i casi* sarà generato il riepilogo delle coordinate bancarie.

Gli originali cartacei di tutti i documenti prodotti dalla piattaforma dovranno essere conservati dal gestore, a disposizione per eventuali verifiche ispettive.

Si precisa che le Sezioni i cui dati e documenti saranno caricati *fuori termine* in piattaforma e/o trasmessi *in forma cartacea* non saranno ammesse al contributo.

Il controllo dei dati e documenti caricati in piattaforma ed il possesso dei requisiti di accesso al contributo sarà effettuato dal nucleo di valutazione interistituzionale composto dai rappresentanti dell'Ufficio Scolastico regionale, della Regione e dell'ANCI Lombardia.

Sulla base delle risultanze della verifica effettuata dal nucleo, il Tavolo Tecnico regionale di cui all'art. 6 dell'Intesa territoriale approverà l'elenco delle sezioni educative individuate come beneficiarie del contributo per l'anno scolastico 2017/18.

I contributi riferiti alla sola annualità 2017/18, *secondo i criteri e parametri previsti nell'Intesa territoriale* saranno liquidati in un'unica soluzione con apposito provvedimento dell'Ufficio Scolastico Regionale e della Regione Lombardia, *nei limiti degli stanziamenti previsti nei rispettivi bilanci*.

Considerata l'importanza della procedura si raccomanda un'attenta lettura degli allegati da considerarsi parti integranti della presente nota.

Allegati n. 2 :

Allegato 1 – Intesa territoriale a.s. 2017/18

Allegato 2 – Tutorial relativo alla procedura di accesso e caricamento dei dati/documenti in Piattaforma

Il Dirigente dell'Ufficio V
A.T. di Como
Settore regionale Ordinamenti e
Politiche per gli Studenti
F.to Roberto Proietto

Il Dirigente dell'Unità Operativa
Sistema Educativo e Diritto allo Studio
F.to Brunella Reverberi

Il sottoscritto Dirigente Roberto Proietto attesta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 16 decies e undecies comma 2, D.L. 179/2012 convertito in L. 221/2012 che la presente copia informatica è conforme all'originale del corrispondente atto sottoscritto e tenuto presso l'Ufficio.

Il dirigente
Roberto Proietto