



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR – Servizio legale - Comunicazione**  
**Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi**

A tutte le scuole non statali  
della Lombardia  
**Loro sedi**

Oggetto: **procedura di registrazione e richiesta profilatura al nuovo sistema SIDI per le scuole non statali**

Con l'entrata in vigore del nuovo sistema SIDI del MIUR, sono state apportate alcune modifiche alle procedure di richiesta "abilitazione al servizio SIDI" e di "richiesta di profilatura o variazione scuola di competenza" per le scuole non statali, paritarie e non.

Tutte le istruzioni su come portare a termine le due procedure sopra menzionate sono reperibili nella guida tecnica allegata e nel video tutorial disponibile al seguente link:  
<https://www.youtube.com/watch?v=Ow5tfE3cjbC&feature=youtu.be>

Affinché le **richieste di accesso al SIDI** possano essere valutate ed accolte dai referenti per la sicurezza informatica preposti, è **necessario** inserire nel campo "allegati" i seguenti documenti:

- attestato di servizio presso la scuola per cui si chiede la profilatura
- fotocopia del documento di identità.

E' inoltre necessario inserire, nel campo "Motivazioni per cui chiedi di essere abilitato al SIDI", le motivazioni di servizio per cui si richiede l'abilitazione.

Per qualunque necessità si possono contattare i referenti della sicurezza informatica della propria provincia o dell'USR Lombardia, reperibili sui siti istituzionali degli Uffici

Il dirigente  
Luciana Volta

Allegati:

- *Nota Manuale tecnico SIDI\_Richiesta\_Abitazione\_Servizio\_SIDI\_guidaoperativa\_utente v001 (2).pdf*



Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - e-mail: uff1-lombardia@istruzione.it -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

