



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Oggetto: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di materiale igienico sanitario e cancelleria per gli uffici della sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo del 30 luglio 1999, n. 300, relativo alla riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59, con particolare riguardo all'art. 4, comma 4, e all'art. 75;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della ricerca;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 settembre 2020, n. 166, con il quale è stato adottato il "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 916 del 18 dicembre 2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20 aprile 2015, supplemento ordinario n. 19, avente per oggetto "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'USR per la Lombardia";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, recante il "Codice dei contratti pubblici",

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, in base al quale "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

VISTO l'art. 31, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale "*per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione*";

- VISTO** in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 concernente le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 3, concernenti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006 e successive modifiche e integrazioni, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche siano tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- RAVVISATA** la necessità di acquisto di cancelleria per gli Uffici di questa Direzione Generale;
- CONSIDERATO** che non esistono convenzioni Consip attive alle quali poter ricorrere per l'acquisto del materiale in questione;
- ACCERTATA** la disponibilità delle risorse, che andranno a gravare sul Cap 2139 pg 7;
- VISTO** che il codice identificativo gara (CIG) attribuito alla presente procedura è: **Z24377DD25**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto di materiale igienico sanitario e cancelleria necessari per gli uffici dell'USR Lombardia, mediante ordine diretto di acquisto (ODA) a MONDOFFICE Srl tramite il Mercato Elettronico della PA (MePA), per un importo di € 2.198,80 IVA esclusa.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è la signora Antonella Festa, assistente amministrativo presso l'Ufficio VIII dell'USR per la Lombardia.

La presente determina, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è pubblicata sul sito istituzionale di questo Ufficio scolastico regionale, alla sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII

Marco FASSINO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse