



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VIII A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio d'uso del software per la rilevazione delle presenze/assenze del personale dell'USR per la Lombardia

Il Direttore Generale

1. **Visto** l'articolo 36, comma 2 , lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, concernente le procedure in economia per gli acquisti di servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;
2. **Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, con il quale è stato adottato il "Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
3. **Visto** il decreto del Ministro dell' istruzione, dell'università e della ricerca n. 916 del 18 dicembre 2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20 aprile 2015, supplemento ordinario n. 19, avente per oggetto "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'USR per la Lombardia";
4. **Visto** il contratto della durata di 24 mesi tra USR Lombardia e la società G.OSTI SISTEMI SRL per la gestione del servizio in oggetto, come da documento di stipula del contratto relativo a RDO (Richiesta di Offerta) n. 1572618, acquisito a protocollo m_pi AOODRLO dell'11-07-2017 ha come termine di scadenza il 10 luglio 2019;
6. **Considerato** che un cambio di fornitore genererebbe un aggravio dei costi e delle procedure per la gestione delle presenze/assenze del personale;
7. **Considerata** la necessità di garantire la continuità del servizio per la gestione e dematerializzazione del processo di gestione di ferie e permessi per il personale dell'USR per la Lombardia – Direzione Generale;

determina

l'acquisizione tramite trattativa diretta su portale MEPA del servizio d'utilizzo del software per la dematerializzazione del processo di gestione di ferie e permessi presso l'USR per la Lombardia – Direzione generale.



Il servizio dovrà essere gestito alle medesime condizioni normative e tariffarie del contratto in scadenza.

La durata prevista del contratto è di due anni.

La spesa per l'acquisizione del predetto servizio, comprensivo di eventuali costi di installazione software e di canone, è di euro 2800 IVA esclusa (euro 3.416,00 IVA inclusa).

Le risorse finanziarie destinate alla copertura della spesa sono di pertinenza del capitolo 2139, piano gestionale 7, "spese d'ufficio".

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è il dottor Yuri Coppi, dirigente amministrativo di seconda fascia in servizio presso l'USR per la Lombardia.

Il direttore generale

Delia Campanelli



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: drlo.ufficio8@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 025746271 – C.F.:97254200153

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it