

## ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DELLA PARITÀ SCOLASTICA

Al **Direttore Generale**  
Ufficio Scolastico Regionale  
per la Lombardia

Al dirigente dell'**Ufficio XII**  
- Settore scuole non Statali -  
Via Polesine, 13  
20139 Milano

[drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)

E, p.c.,

Al dirigente dell'Ambito Territoriale  
della provincia di \_\_\_\_\_

**Oggetto: istanza di riconoscimento della parità scolastica con decorrenza dall'anno scolastico 2024/2025**

Il/La sottoscritta/o \_\_\_\_\_,  
nata/o a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_,  
Via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel/cell \_\_\_\_\_,  
codice fiscale: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

In qualità di (barrare la voce che interessa)  gestore persona fisica  
 Rappresentante Legale di

Ente o Società (denominazione) \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il riconoscimento della parità scolastica, ai sensi della Legge n. 62/2000 e dei DD.MM. n. 267 del 29/11/2007, n. 83 del 10/10/2008, con decorrenza dall' a. s. 2024/2025 della scuola:

- infanzia  
 primaria  
 secondaria di I grado  
 secondaria di II grado:  
tipologia (Liceo/Professionale/Tecnico) \_\_\_\_\_  
eventuale indirizzo/articolazione/opzione \_\_\_\_\_

*Nel caso di Liceo made in Italy oppure di Percorsi sperimentali quadriennali/quinquennali, **indicare obbligatoriamente** di trovarsi in una delle seguenti situazioni, come condizione previa per la richiesta di riconoscimento della parità:*

scuola che ha ottenuto l'autorizzazione ad attivare un percorso del Liceo made in Italy, di cui alla Legge n. 206 del 27 dicembre 2023

scuola selezionata ai sensi del D.M. n. 240 del 7 dicembre 2023, recante "Progetto nazionale di sperimentazione relativo all'istruzione della filiera formativa tecnologico-professionale" e inserite nell'elenco del D.D. n. 92 del 19 gennaio 2024 (allegato n. 1)

scuola a cui è stato autorizzato o rinnovato un percorso sperimentale quadriennale da Decreto Ministeriale ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 275/1999

scuola a cui è stato autorizzato o rinnovato un percorso sperimentale quinquennale da Decreto Ministeriale ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 275/1999

Denominazione della scuola \_\_\_\_\_

sita nel comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ ,

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ,

Telefono \_\_\_\_\_ ,

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

Specificare:

Scuola di nuova attivazione?  SI  NO

Scuola già iscritta nel registro delle non paritarie?  SI  NO

*In caso di **risposta affermativa**, dichiarare quanto segue:*

chiedo, contestualmente alla presentazione di codesta domanda di parità, la cancellazione dal Registro Regionale delle Scuole non paritarie della Lombardia pubblicato annualmente

**oppure**

chiedo di mantenere l'iscrizione della scuola nel Registro Regionale delle Scuole non paritarie della Lombardia solo per la classe/corso/sezione per cui non viene richiesta la parità (allegare prospetto riferito alle classi funzionanti nell'a. s. in corso e nell'a. s. 2024/2025)

**Se scuola dell'infanzia:** indicare il numero delle sezioni richieste \_\_\_\_\_

**Se scuola primaria o secondaria di I o di II grado:**

a) Avvio della prima classe, in vista dell'istituzione dell'intero corso

b) Avvio di più classi prime (n°.....), in vista dell'istituzione di più corsi

c) Avvio di un corso completo

d) Avvio di più corsi completi (n°.....)

**Se scuola secondaria II grado, già paritaria, che avvia nuovo indirizzo / articolazione / opzione:**

- Indicare la tipologia di percorso esistente \_\_\_\_\_  
con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (allegare)

- Indicare la tipologia di nuovo percorso richiesto: \_\_\_\_\_

- Specificare se si tratta di:

Modifica di indirizzo/articolazione/opzione

Aggiunta di indirizzo/articolazione/opzione

**Se** scuola secondaria II grado, già paritaria, che avvia un **percorso sperimentale**, specificare opportunamente se si tratta di:

- Percorso sperimentale quadriennale autorizzato ai sensi del D.M. n. 240 del 7.12.2023
- Percorso sperimentale quadriennale autorizzato con Decreto Ministeriale ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 275/1999 (allegare decreto autorizzativo)
- Percorso sperimentale quinquennale autorizzato con Decreto Ministeriale ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 275/1999 (allegare decreto autorizzativo)

A tale scopo e sotto la propria responsabilità, lo scrivente dichiara di rappresentare legalmente il suddetto gestore della scuola e riveste nell'Ente la posizione di \_\_\_\_\_ (specificare)

Lo scrivente attesta la sussistenza delle seguenti condizioni previste dalla Legge n. 62/2000, richiamati dai DD.MM. n. 267/2007 e n. 83/2008:

- a. impegno a istituire organi collegiali improntati alla partecipazione democratica
- b. impegno a garantire nei regolamenti di istituto il rispetto dello statuto delle studentesse e degli studenti ai sensi del D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 come modificato dal Decreto n. 235/2007 (solo per la scuola secondaria)
- c. impegno a nominare un Coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente (come da documentazione previsionale allegata)
- d. impegno a dotarsi di personale docente fornito del titolo di studio e di abilitazione previsti dalla normativa vigente (come da documentazione previsionale allegata) e nel caso di docente abilitato all'estero, si impegna a dotarsi di personale fornito del titolo riconosciuto in Italia ai sensi della Direttiva 2013/55 UE, recepita con il Decreto Legislativo n. 15 del 28 gennaio 2016
- e. impegno a dotarsi di personale non docente dotato di competenze adeguate a svolgere la relativa mansione
- f. impegno a stipulare contratti individuali di lavoro per il Coordinatore delle attività educative e didattiche e per il personale docente e non docente della scuola conformi ai contratti collettivi nazionali di categoria per il personale docente della scuola e l'impegno a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000 n. 62
- g. disponibilità della scuola ad accogliere chiunque ne faccia richiesta (nei limiti dei posti disponibili), a condizione che ne accetti il progetto educativo e che sia in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare e abbia un'età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici
- h. impegno ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di bambini/alunni/studenti con bisogni educativi speciali
- i. impegno a rispettare le disposizioni in ordine alla costituzione di corsi completi (fatta eccezione per le Scuole dell'Infanzia)
- j. impegno a rendere pubblici i bilanci della scuola
- k. impegno a pubblicare sul sito internet della scuola e su scuola in chiaro il PTOF
- l. piena disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di \_\_\_\_\_ (proprietà, contratto di affitto, comodato d'uso) e se ne allega specifica documentazione
- m. disponibilità di locali, arredi e attrezzature didattiche idonei in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza, in considerazione del numero degli alunni.

Inoltre, per le scuole che propongono il bilinguismo:

- n. dichiarazione attestante che l'eventuale erogazione in lingua straniera di insegnamenti curricolari sia in modalità aggiuntiva e non sostitutiva, fatta salva la normativa sul CLIL ed eventuali progetti di rilevanza nazionale/regionale autorizzati che prevedano l'insegnamento in lingua straniera.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**1. Documentazione relativa al gestore:**

- a) (nel caso di ente ecclesiastico) copia del nulla osta della competente autorità ecclesiastica e certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l'esistenza dell'Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente;
- b) (nel caso di ente locale) copia dell'atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento;
- c) (nel caso di persona fisica) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente; curriculum personale e copia del codice fiscale;
- d) (nel caso di società) copia dell'atto costitutivo, dello statuto e della visura camerale.

**2. Documentazione relativa a tutti gli enti pubblici e privati:**

- 2.1. codice fiscale dell'ente e del Legale Rappresentante;
- 2.2. dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio firmata dal gestore o dal Legale Rappresentante attestante l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti giuridici senza fini di lucro di cui all'art 3 del D.M. 21 maggio 2007;
- 2.3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Legale Rappresentante attestante: nascita, residenza, cittadinanza italiana o europea, godimento dei diritti civili e politici;
- 2.4. curriculum vitae del Legale Rappresentante;
- 2.5. certificato del casellario giudiziario del Legale Rappresentante o autocertificazione di assenza di condanne passate in giudicato risultanti dal casellario giudiziario e di non avere procedimenti penali in corso;
- 2.6. documento di identità della persona che presenta la richiesta, sia gestore persona fisica sia Legale Rappresentante di Ente pubblico o privato;
- 2.7. procura notarile, nel caso in cui il gestore persona fisica o il Legale Rappresentante di Ente pubblico o privato intendono delegare un proprio rappresentante alla presentazione della domanda;
- 2.8. consenso al trattamento dei dati personali sottoscritto dal gestore.

**3. Documentazione relativa alla didattica:**

- 3.1. Progetto educativo della scuola redatto ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge n. 62/2000, firmato dal gestore o dal L.R.;
- 3.2. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ai sensi della L. n. 107/2015 art 1, comma 2;
- 3.3. Rapporto di Autovalutazione (RAV) e Piano di Miglioramento ai sensi del D.P.R. n. 80/2013 e della Legge n. 107/2015 (fatta eccezione per le scuole dell'infanzia e per quelle di nuova parità);
- 3.4. Patto di corresponsabilità scuola-famiglia ai sensi del D.P.R. n. 249/1998, come modificato dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007;
- 3.5. dichiarazione di avvenuta costituzione degli Organi Collegiali, unitamente ai verbali di insediamento, con i relativi Regolamenti (nel caso in cui gli organi collegiali non siano ancora costituiti, dovranno essere inviati entro 60 giorni dall'inizio dell'anno scolastico);
- 3.6. dichiarazione di impegno a garantire che l'eventuale erogazione in lingua straniera di insegnamenti curricolari sia in modalità aggiuntiva e non sostitutiva, fatta salva la normativa sul CLIL ed eventuali progetti di rilevanza nazionale/regionale autorizzati che prevedano l'insegnamento in lingua straniera.

**4. Documentazione relativa a classi/alunni/docenti:**

- 4.1. Elenco degli alunni iscritti (iniziali di nome e cognome) con la data di nascita e la provenienza (scuola, percorso ed eventuale altra provincia, titolo di studio, ammissione alla classe successiva ed eventuali esami di idoneità sostenuti);
- 4.2. prospetto previsionale delle classi e/o delle sezioni;
- 4.3. elenco previsionale del personale docente (comprensivo del Coordinatore delle attività educative e didattiche) da assumere entro il 31 agosto, corredato da documentazione che attesti l'effettiva

intenzione di assunzione, con l'indicazione del titolo di studio e dell'abilitazione corrispondente alla classe di concorso della materia insegnata, ai sensi del D.M. n. 259/2017. Nel caso di docenti abilitati all'estero è necessario dimostrare che il titolo sia stato riconosciuto in Italia ai sensi della direttiva 2013/55/UE, recepita in Italia con il decreto legislativo n. 15 del 28 gennaio 2016;

- 4.4. elenco previsionale dei docenti che presteranno opera ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge n. 62/2000, con indicazione dei titoli, degli insegnamenti e del numero di ore per cui saranno utilizzati;
- 4.5. elenco del personale non docente dotato di competenze adeguate a svolgere la relativa mansione.

## **5. Documentazione relativa ai locali:**

- 5.1. Indicazione dell'ubicazione della scuola;
- 5.2. documentazione attestante il titolo di disponibilità dei locali utilizzati dalla scuola (proprietà, contratto di affitto, comodato d'uso) e durata della medesima;
- 5.3. pianta planimetrica dell'edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato e iscritto all'albo professionale di competenza, in cui siano evidenziati i locali destinati all'attività della scuola per cui viene richiesta la parità (il numero delle aule deve corrispondere agli anni di corso), con l'indicazione del numero massimo di persone accoglibili in aula;
- 5.4. certificazione di agibilità della struttura edilizia espressamente destinata ad uso scolastico che illustri la disposizione e l'utilizzo degli spazi esterni e dei locali della scuola, e che attesti l'idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d'igiene dei locali scolastici compreso quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii., ovvero SCA (segnalazione certificata di agibilità ad uso scolastico ex art. 24 del D.P.R. n. 380/2001 come modificato dal D.lgs. n. 222/2016);
- 5.5. certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali rilasciatoa dalla competente ATS (ex ASL), che attesti il numero massimo di persone accoglibili per aula. Tale certificazione, attestata l'eventuale indisponibilità della competente ATS a effettuare uscite, può essere sostituita da relazione tecnica giurata e asseverata redatta da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza;
- 5.6. autorizzazione igienico-sanitaria al funzionamento del servizio mensa, se previsto;
- 5.7. documento relativo allo stato di adeguamento dell'edificio alle norme antincendio o in alternativa dichiarazione del LR che l'edificio è destinato a ospitare fino a 100 persone;
- 5.8. dichiarazione di impegno a predisporre il DVR e il DUVRI quando richiesto dalla normativa vigente (D.lgs. n. 81/2008);
- 5.9. dichiarazione comprovante la disponibilità degli arredi, delle attrezzature tecniche, dei sussidi, dei laboratori di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, e che attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche in relazione al tipo di scuola e in conformità alle norme vigenti in materia d'igiene e di sicurezza.

Data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_