All ’Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

PEC: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)

OGGETTO: **manifestazione di disponibilità al conferimento dell’incarico di titolarità ai sensi dell’art. 19, comma 5, del D.lgs. 165/2001 o, in caso di mancata assegnazione, dell’incarico di reggenza dell’Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell’USR – Servizio legale – Comunicazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………, nato/a………………………… prov. ……… il ………………, codice fiscale………………………………, dirigente del Ministero dell’istruzione e del merito in servizio presso ………………………………………………………………………………………………………………………………, dal…………………

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico sul posto di funzione dirigenziale di livello non generale presso l’Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell’USR – Servizio legale – Comunicazione (*spuntare una delle due voci):*

* di titolarità
* di reggenza

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
2. che non sussistono cause di inconferibilità dell’incarico di cui agli articoli 3 e 4 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
3. che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39
4. di autorizzare con la presente il trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento (UE) n. 2016/679.

Allegati:

1) *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;

2) copia del documento d’identità in corso di validità.

Luogo, data

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_