**DOMANDA DI INSERIMENTO NEL REGISTRO**

**Allegato 1**

Prot.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al **Direttore Generale**

Ufficio Scolastico Regionale

per la Lombardia

Al dirigente dell' **Ufficio XII**

**-** Settore scuole non Statali -

Via Polesine, 13

20139 Milano

drlo@postacert.istruzione.it

E, p.c.,

Al dirigente dell’ Ambito Territoriale della provincia di \_

# OGGETTO: domanda di inserimento nel registro delle Scuole non paritarie della Lombardia

# con decorrenza dall’anno scolastico 2023/24

Il/La sottoscritt nat\_ a \_ prov. ( ) il

residente in prov. ( ) CAP Via o Piazza n. codice fiscale:

tel./cell \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail (peo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la voce che interessa)  Gestore persona fisica  Legale Rappresentante

dell’ Ente / Società

(indicare l’Ente o Società per esteso)

# CHIEDE

L’inserimento nel registro delle scuole non paritarie della Lombardia, ai sensi del D.M. n. 263 del 29/11/2007 e del D.M. n. 82 del 10/10/2008, con decorrenza dall’a. s. , della scuola:

infanzia  primaria  secondaria di I grado  secondaria di II grado

Tipologia/indirizzo :

Denominazione

Sita nel comune di prov. ( )

Via o Piazza n.

Tel. n. Cellulare n.

e-mail (peo) \_ pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale sito web \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tale scopo e sotto la propria responsabilità (ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

# DICHIARA

* + - che svolge le funzioni di: (barrare la voce che interessa) gestore o Rappresentante Legale del \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicare l’Ente o Società per esteso)

* + - con sede legale in via \_\_\_\_

n. codice fiscale e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 353 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994;

* + - che il personale docente e il Coordinatore delle attività didattiche sono in possesso di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l’offerta formativa della scuola;
    - che gli alunni frequentanti sono di età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire per gli alunni delle scuole statali o paritarie;
    - che l’insegnamento impartito nella scuola segue il progetto educativo e la relativa offerta formativa conformi ai principi della Costituzione e all’ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento del titolo di studio (specificare, tranne per la scuola dell’infanzia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - che ha piena disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di

\_\_\_ (proprietà, contratto di affitto, comodato d’uso);

* + - che la scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d’igiene e sicurezza.

Si allega alla presente domanda:

1. Se il gestore è un **Ente ecclesiastico:**
   * Nulla osta della competente autorità ecclesiastica
     + Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l’esistenza dell’Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente
2. Se il gestore è un **Ente locale:**
   * Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento
3. Se il gestore è persona **fisica:**
   * + Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne passate in giudicato risultanti dal casellario giudiziario e di non avere procedimenti penali in corso
   * Curriculum personale
   * Documento di attribuzione del codice fiscale
4. Se il gestore è una **società:**
   * Atto costitutivo e statuto
   * Visura camerale
   * Eventuale certificazione dello stato di Onlus
5. **Tutti gli enti gestori pubblici e privati** dovranno produrre:
6. Documento d’identità del gestore o del Legale Rappresentante
7. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne passate in giudicato risultanti dal casellario giudiziario e di non avere procedimenti penali in corso (allegato 2)
8. Curriculum del Legale Rappresentante
9. Codice fiscale personale
10. Documento d’identità
11. Progetto educativo della scuola firmato dal gestore o dal L.R.
12. Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.), conforme alla normativa vigente (Legge n. 107/2015) firmato dal gestore o dal L.R.
13. Elenco degli iscritti (indicare solo le iniziali) a ciascuna classe/sezione con data e luogo di nascita o in alternativa prospetto previsionale delle classi/sezioni corredato della dichiarazione di impegno all’invio entro il 1° settembre, dell’elenco completo
14. Nominativo del Coordinatore delle attività educative e didattiche con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo educativo e didattico, corredato dal documento d’identità personale, in alternativa dichiarazione di impegno all’invio dei dati entro il 30 settembre c.a. (\*)
15. Elenco nominativo del personale docente, in cui siano indicati i titoli di studio, le materie insegnate e l’eventuale abilitazione o in alternativa dichiarazione di impegno all’invio dei dati entro il 30 settembre c.a. (\*)
16. Elenco nominativo del personale non docente con l’indicazione del titolo di studio posseduto e delle funzioni svolte o in alternativa dichiarazione di impegno all’invio dei dati entro il 30 Settembre (\*)
17. Indicazione dell’ubicazione della scuola, unita alla documentazione attestante il titolo di disponibilità dei locali utilizzati dalla scuola (proprietà, contratto di affitto, comodato d’uso) e durata della medesima
18. Pianta planimetrica dell’edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato e iscritto all’albo professionale di competenza, in cui siano evidenziati i locali destinati all’attività della scuola per cui viene richiesta la parità (il numero delle aule deve corrispondere agli anni di corso), con l’indicazione del numero massimo di alunni accoglibili in aula
19. certificazione di agibilità della struttura edilizia espressamente destinata ad uso scolastico, che attesti l’idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d’igiene dei locali scolastici. Tale certificazione può essere rilasciata dal Comune, oppure può essere prodotta relazione tecnica giurata e asseverata redatta da tecnico abilitato iscritto all’albo professionale di competenza, oppure attraverso S.C.A. (segnalazione certificata di agibilità ad uso scolastico ex art. 24 D.P.R. n. 380/2001 come modificato dal d.lgs. n. 222/2016)
20. certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali rilasciato dalla competente Ats (ex ASL), che attesti il numero massimo di alunni accoglibili per aula. Tale certificazione, attestata l’eventuale indisponibilità della competente Ats a effettuare uscite, può essere sostituita da relazione tecnica giurata e asseverata redatta da tecnico abilitato iscritto all’albo professionale di competenza
21. autorizzazione igienico-sanitaria al funzionamento del servizio mensa, se previsto
22. documento relativo allo stato di adeguamento dell’edificio alle norme antincendio o in alternativa dichiarazione del LR che l’edificio è destinato a ospitare fino a 100 persone
23. dichiarazione di impegno a predisporre il DVR e, quando richiesto dalla normativa vigente (d.lgs. n. 81/2008), il DUVRI
24. Elenco degli arredi e attrezzature tecniche idonei, in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d’igiene e sicurezza
25. Dichiarazione sul consenso al trattamento dei dati personali sottoscritta dal gestore

(\*) Nel caso in cui la scuola fosse impossibilitata a produrre la documentazione completa relativa ai punti: 9. 10. e 11. entro il 31 marzo 2023, la stessa dovrà essere inviata inderogabilmente entro il 30 settembre 2023 tramite pec all’indirizzo: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma