

ACCESSO AL PORTALE FORMISTRUZIONE LOMBARDIA

Per accedere al portale www.formistruzione-lombardia.it bisogna utilizzare come browser Firefox, Chrome oppure Internet Explorer. Se si utilizzano Firefox o Chrome per accedere occorre cliccare in alto a destra su 'Accesso', e basta inserire la propria username (codice meccanografico con le lettere maiuscole) e la propria password. Se si utilizza invece Internet Explorer per accedere bisogna inserire prima della username **usrlombardia** (esempio **usrlombardia\MIXXXX0000**).

RESET PASSWORD E CAMBIO PASSWORD

Qualora l'utente abbia smarrito la password, la può resettare dalla Home page del sito, utilizzando il seguente Tool.



RESET PASSWORD

L'utente deve inserire la propria username con le lettere maiuscole, cliccare su 'Reset' e successivamente verrà inviata in automatico un'email da formistruzione.lombardia@gmail.com alla casella di posta elettronica associata all'utenza, contenente un link per effettuare il reset della password.

Reset password

Nome utente *

Reset

Annulla

Qualora l'utente avesse la necessità di cambiare la password, dopo avere effettuato il login alla piattaforma, può utilizzare il seguente Tool riportato sulla Home page.



CAMBIA PASSWORD

L'utente dovrà digitare la vecchia password e la nuova password e cliccare su 'Cambia password'.

Cambio Password

Vecchia password *

Nuova password *

Ripeti nuova password *

Cambia password

Annulla

MODIFICA INDIRIZZO MAIL ASSOCIATO ALL'UTENZA

Dopo aver effettuato il login con le proprie credenziali, se l'utente ha la necessità di modificare l'indirizzo mail associato, deve cliccare in alto a destra sul nome utente e comparirà il menù sotto riportato

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Portale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia riservato ai monitoraggi on line'. The user 'Mario Rossi' is logged in, and a dropdown menu is open, highlighting 'Impostazioni personali'. Other options include 'Accedi come utente diverso', 'Esci', and 'Personalizza pagina'. Below the navigation bar, there are links for 'CAMBIA PASSWORD' and 'RESET PASSWORD'. A 'Link utili' section lists various territorial offices.

Cliccando su 'Impostazioni personali' comparirà la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Impostazioni personali' page. At the top, there are navigation links: 'Modifica elemento', 'Impostazioni internazionali personali', and 'Avvisi personali'. Below this is a table of personal information:

Account	I:0#.w usrlombardia\mario.rossi
Nome	Mario Rossi
Posta elettronica	mario.rossi@istruzione.it
Numero di cellulare	
Dettagli personali	
Immagine	
Reparto	
Posizione	
Indirizzo SIP	

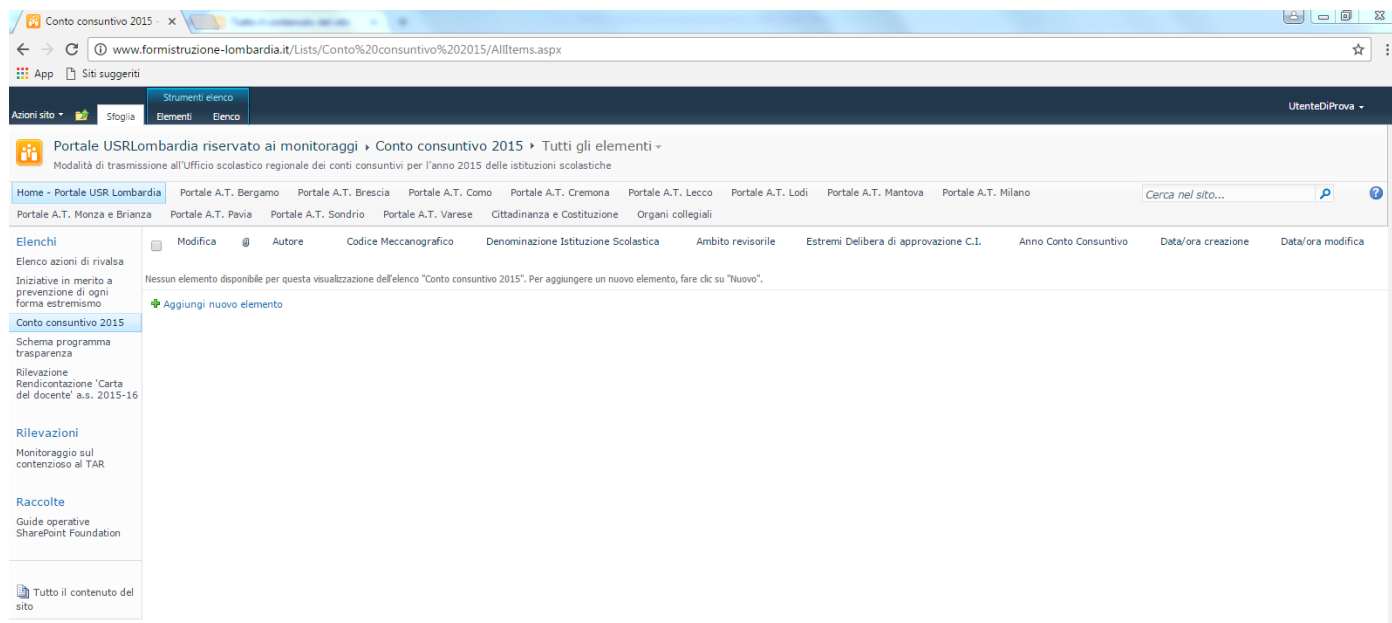
At the bottom, it shows the creation and last modification dates: 'Elemento creato il 07/06/2016 08:16 da spsadmin' and 'Ultima modifica eseguita il 07/06/2016 08:16 da spsadmin'. There are 'Chiudi' buttons at the top right and bottom right.

Agendo su 'Modifica elemento' sarà possibile modificare le proprie informazioni personali tra cui l'indirizzo mail. Al termine dell'inserimento dei dati occorre cliccare su 'Salva' per memorizzare le informazioni.

The screenshot shows the 'Modifica impostazioni personali' form. It has a title bar with 'Modifica impostazioni personali' and window control buttons. Below the title bar are 'Salva' and 'Annulla' buttons. The form contains the same fields as the previous screenshot, with input boxes for 'Nome', 'Posta elettronica', 'Immagine', 'Reparto', 'Posizione', and 'Indirizzo SIP'. The 'Immagine' field has a sub-section for 'Digitare l'indirizzo Web' and 'Digitare la descrizione:'. At the bottom, it shows the same creation and modification metadata and 'Salva'/'Annulla' buttons.

INSERIMENTO E MODIFICA SCHEDA

L'utente dopo avere effettuato il login, per inserire i dati relativi a una rilevazione attiva, che si trova nel menu a sinistra sotto 'Elenchi' (v. schermata)



deve cliccare sulla rilevazione di interesse. Sulla schermata comparirà la funzione 'Aggiungi nuovo elemento'

[+ Aggiungi nuovo elemento](#)

Cliccando sulla funzione comparirà la schermata per l'inserimento dei dati della rilevazione

Tutti i dati contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori, in caso di non compilazione di almeno uno di questi la scheda non verrà salvata.

Al termine della compilazione della scheda, l'utente dovrà confermare tutti i dati cliccando sul tasto 'Salva'.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Conto consuntivo 2015' page. The page title is 'Portale USRLombardia riservato ai monitoraggi > Conto consuntivo 2015 > Tutti gli elementi -'. The page content includes a table with columns: 'Modifica', 'Autore', 'Codice Meccanografico', 'Denominazione Istituzione Scolastica', 'Ambito revisorile', 'Estremi Delibera di approvazione C.I.', 'Anno Conto Consuntivo', 'Data/ora creazione', and 'Data/ora modifica'. A single row is visible with the following data: 'Conteggio= 0', 'MXXXXX0000', 'Novara', 'TEST', 'TEST', 'TEST', '2015', '15/09/2016 08:50', and '15/09/2016 08:50'. The 'Codice Meccanografico' field is highlighted in red, indicating an error. The page also features a navigation menu at the top and a sidebar on the left with various links like 'Elenchi', 'Conto consuntivo 2015', 'Rilevazioni', and 'Raccolte'.

Se il salvataggio è stato correttamente eseguito, l'utente visualizzerà una riga con i dati inseriti. La mancanza della riga evidenzia o il mancato inserimento di dati obbligatori o l'incongruenza nella compilazione di alcuni dati, pertanto l'utente dovrà aver cura di verificare le incongruenze evidenziate in rosso durante la compilazione della scheda e, dopo aver corretto, effettuare il salvataggio..

Si precisa che non verrà inviata nessuna notifica all'utente dell'avvenuto salvataggio della scheda, e non sarà possibile stampare la stessa.

NUOVA UTENZA

L'utenza per la nuova scuola è stata già creata con il codice meccanografico con le lettere maiuscole come Nome utente, a cui viene associato l'indirizzo mail registrato dagli uffici su SIDI. Per ottenere la password della propria utenza la scuola deve utilizzare il Tool 'Reset password' precedentemente descritto.