



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Via Polesine, 13 - 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

A tutti i candidati  
Concorso D.D.G. n. 2015/2018  
per posti di DSGA  
Al sito web USR Lombardia

**Oggetto:** Concorso pubblico, per esami e titoli, a 2004 posti di Direttore dei servizi generali e amministrativi del personale A.T.A., indetto con D.D.G. n. 2015 del 20.12.2018 – Indicazioni per le istanze di accesso agli atti dopo la pubblicazione della graduatoria di merito.

Nelle more della pubblicazione della graduatoria di merito relativa alla procedura concorsuale in oggetto, si comunica a tutti i candidati che le eventuali istanze di accesso agli atti dovranno essere inviate prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [DRLO.concorsodsga@istruzione.it](mailto:DRLO.concorsodsga@istruzione.it).

La richiesta, da formularsi utilizzando il modulo allegato alla presente nota, dovrà essere firmata dall'interessato e scansionata; alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora la richiesta venga formulata da persona diversa dal candidato ma per suo conto, alla stessa dovrà essere altresì allegata procura/delega, oltre alla scansione dei documenti di identità di delegato e delegante.

Nell'istanza dovrà essere indicato, per l'invio degli atti da parte di questa Amministrazione, un indirizzo di posta elettronica ordinaria in quanto la risposta sarà inoltrata unicamente su tale casella e non su PEC.

Nel caso in cui la casella del soggetto richiedente non supportasse la ricezione degli allegati, questa Amministrazione non potrà rispondere della mancata ricezione.

Per la quantificazione dei costi dovuti per l'estrazione di copie di atti e documenti, si fa riferimento al D.D.G. n. 662 del 17.04.2019, "Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca di atti e documenti, richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241", disponibile al seguente link: <https://www.miur.gov.it/-/regolamento-in-materia-di-rimborso-dei-costi-di-riproduzione-per-il-rilascio-di-copie-e-diritti-di-ricerca-di-atti-e-documenti-richiesti-a-seguito-del>.

Nello specifico, in base a quanto previsto dall'art. 1, c. 6 e 1 del predetto Regolamento, i costi per la scansione dei documenti cartacei sono sottoposti a rimborso nella misura di 0,25 euro a pagina per riproduzioni formato

*Pec:* [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - *e-mail:* [DRLO.Ufficio7-PersonaleDellaScuola@istruzione.it](mailto:DRLO.Ufficio7-PersonaleDellaScuola@istruzione.it)

*Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:* HKPE39

*Tel.* 02 574627312 – *C.F.* 97254200153

*Sito internet:* [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)

UNI A4 e nella misura di euro 0,50 a pagina per le riproduzioni formato UNI A3. Al fine di semplificare e rendere più rapida l'evasione delle istanze di accesso, si quantifica in

- numero 6 pagine formato UNI A3 la scansione di prima e seconda prova del singolo candidato, corrispondenti a euro 3;
- numero 3 pagine formato UNI A4 la scansione delle griglie di prima e seconda prova per candidato, corrispondenti a euro 0,75;
- numero 2 pagine formato UNI A4 la scansione per singolo verbale, corrispondenti a euro 0,50.

Il versamento per gli atti richiesti, così calcolato, andrà effettuato mediante bonifico su IBAN IT43K0100003245348013355002 a favore della Tesoreria Provinciale dello Stato, in conto entrate Tesoro Capo 13 – Capitolo 3550 – art. 02 denominato "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Istruzione – Somme relative a servizi resi dall'Amministrazione". Nel bonifico dovrà essere indicata la causale "rimborso accesso – L. 241/90 – cognome e nome del richiedente".

La ricevuta quietanzata del versamento dovrà essere allegata all'istanza di accesso agli atti. Le istanze incomplete non potranno essere evase.

Al fine di agevolare e rendere più efficiente la gestione delle attività di evasione delle istanze di accesso agli atti, nell'interesse di tutti i candidati, si invitano gli interessati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella presente nota e a evitare l'effettuazione di reiterati invii di mail nonché di continue richieste di conferma di lettura o di solleciti che possono compromettere il funzionamento della casella di posta elettronica.

Le istanze saranno evase entro i termini di legge.

Il dirigente  
Luca Volonté

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

LV/gdl

Allegato 1: [modello istanza accesso atti](#)

*Pec:* [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - *e-mail:* [DRLO.Ufficio7-PersonaleDellaScuola@istruzione.it](mailto:DRLO.Ufficio7-PersonaleDellaScuola@istruzione.it)  
*Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:* HKPE39  
*Tel.* 02 574627312 – *C.F.* 97254200153  
*Sito internet:* [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)