



*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti  
degli Ambiti Territoriali della Lombardia  
LORO SEDI

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche Autonome  
della Lombardia  
LORO SEDI

Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Al MI - Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per il Personale scolastico  
Ufficio II  
Viale Trastevere, 75/A  
00153 ROMA

E, p.c. alle Segreterie regionali delle  
OO.SS. Area V  
LORO SEDI

ALBO – sito web U.S.R. Lombardia

**Oggetto: Rinnovo, mutamento degli incarichi dirigenziali e mobilità interregionale con decorrenza 1 settembre 2020 per Dirigenti scolastici.**

Con la presente vengono fornite le necessarie istruzioni concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali e la mobilità dei dirigenti scolastici dell'Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca della Lombardia per l'a.s. **2020/2021** e la mobilità interregionale per il medesimo anno scolastico.

Come è noto e come anche richiamato dalla C.M. prot. 14232 del 5 giugno 2020, la materia è disciplinata dalle norme generali di cui all'art. 19 e all'art. 25 del D.L.gs 165/2001 e s.m.e i., dagli





## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

art.11, 13 e 20 del C.C.N.L.- Area V- dell'11/04/2006 nonché dagli artt. 7 e 9 del C.C.N.L –Area V – sottoscritto il 15/07/2010, nonché dall'art- 53 del C.C.N.L – Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 08/07/2019.

Nelle operazioni di cui all'oggetto, oltre ai criteri normativi e contrattuali sopra richiamati, sarà tenuta in debita considerazione la disciplina prevista dalla Legge n. 104/1992 e si garantirà l'informazione preventiva alle rappresentanze regionali delle organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 08/07/2019.

Si ricorda, altresì, che:

1. l'articolo 16 comma 2 del DDG 13 luglio 2011 stabilisce che “i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a 6 anni”;
2. l'articolo 4, comma 5, del DM 27 agosto 2015, n. 635 – attuativo dell'articolo 1, comma 92, della legge n. 107/2015 – stabilisce che “i destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al presente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio”;
3. l'articolo 15, comma 5, del DDG 23 novembre 2017, n. 1259, prevede che “i dirigenti scolastici assunti a seguito della procedura concorsuale definita dal presente bando sono tenuti alla permanenza in servizio nella regione di iniziale assegnazione per un periodo pari alla durata minima dell'incarico dirigenziale previsto dalla normativa vigente”.

### **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – CARATTERI GENERALI**

Fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale, gli incarichi saranno conferiti con espresso riferimento a quanto previsto dal già citato art.19 del D.Lgs. 165/2001, in particolare per quanto concerne le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi fissati.

Ai fini dell'articolazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità, cui è correlata la retribuzione di posizione, si tiene conto di quanto previsto dall'art. 26 del C.C.N.L – Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 08/07/2019.

In tutte le operazioni di mobilità si tiene in debita considerazione la corretta applicazione della disciplina prevista dalla legge 104/1992.

Per opportuna informazione si ricorda che il C.C.N.L – Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 08/07/2019, rimanda alla contrattazione collettiva integrativa nazionale la determinazione dei criteri per la definizione della retribuzione parte variabile, nonché ai criteri di riparto su base regionale. Conseguentemente non sono determinabili, ad oggi, le eventuali variazioni che potrebbero verificarsi su tale quota di retribuzione in rapporto a ciascuna istituzione scolastica della regione.





## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

L'attribuzione e/o il mutamento di tutti gli incarichi dirigenziali saranno disposti per un periodo di durata triennale, salvo i casi di pensionamento nel corso del triennio; l'assegnazione degli incarichi dirigenziali è effettuata nella sequenza di fasi prevista dall'art. 11 comma 5 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006 e s.m. e i..

### 1. CONFERMA DEGLI INCARICHI CONFERITI

La conferma degli incarichi nella sede di attuale titolarità sarà effettuata sulla base di specifica domanda on line da parte dei dirigenti che si trovano in scadenza di contratto, secondo le seguenti fasi:

- a. Per i **dirigenti con contratto in scadenza al 31 agosto 2020** la richiesta di conferma sull'attuale sede di servizio dovrà essere effettuata entro il **22 giugno 2020**, esclusivamente con l'utilizzo dell'apposito modulo online (**Modello 1-conferma**).
- b. I dirigenti in scadenza di contratto su sedi sottodimensionate o oggetto di recente dimensionamento non potranno utilizzare questa funzione ma dovranno seguire le indicazioni riportate ai successivi punti 2a) e 2b).

### 2. CONFERIMENTO DI NUOVO INCARICO

Il conferimento di nuovo incarico potrà avvenire nei seguenti casi:

- a. nuovo incarico per effetto dei processi di dimensionamento delle istituzioni scolastiche;
- b. nuovo incarico per effetto di sottodimensionamento della sede di attuale titolarità del dirigente;
- c. nuovo incarico per scadenza del contratto in essere
- d. nuovo incarico a dirigenti in rientro da particolari posizioni di stato

#### a) I **dirigenti titolari di una sede oggetto di dimensionamento:**

**DOVRANNO** compilare l'apposito modulo online (**Modello 3- dimensionamento**) entro il **22 giugno 2020**.

**I dirigenti titolari di una sede coinvolta in processi di razionalizzazione** (scuole che subiscono modifiche nella composizione dell'istituzione scolastica pur mantenendo lo stesso codice meccanografico) **POTRANNO** compilare il modulo di cui al punto 3.

In caso di concorrenza di più dirigenti sul medesimo posto, fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale, si terrà conto, in linea di massima, dei seguenti elementi:

- numero di anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento nella prospettiva della garanzia dell'efficacia e dell'efficienza del servizio;
- esperienza dirigenziale e professionale complessivamente maturata;





*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

- maggiore consistenza numerica delle scuole che confluiscono nella nuova istituzione scolastica.
  
- b) **I dirigenti scolastici titolari di istituzioni scolastiche sottodimensionate** secondo i parametri di cui all'art. 19 della legge n. 111 del 15 luglio 2011 come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, non potranno permanere nelle attuali sedi di servizio. Pertanto i dirigenti, **le cui sedi risultano sottodimensionate al 1 settembre 2020, DOVRANNO necessariamente scegliere un'altra sede di titolarità, compilando il modulo online (Modello 4-sottodi-mensionamento) entro il 22 giugno 2022.**
  
- c) Per i **dirigenti con contratto in scadenza al 31 agosto 2020** la richiesta di conferimento di incarico su una nuova sede di servizio dovrà essere effettuata entro il **22 giugno 2020**, esclusivamente con l'utilizzo dell'apposito modulo online (**Modello 2-nuovo incarico**).
  
- d) **I dirigenti in rientro da particolari posizioni di stato**, in applicazione del disposto di cui all'art. 13, del C.C.N.L./2006 come modificato dall'art. 7 del C.C.N.L./2010, compileranno il modulo on line (**Modello 5-rientro da particolari posizioni di stato**) entro il **22 giugno 2020**.

**Si precisa che per i dirigenti che compileranno il MODELLO 2 - NUOVO INCARICO, nel caso in cui nessuna delle sedi richieste sia disponibile, sarà conferita la conferma sulla sede di titolarità.**

### **3. MUTAMENTO DI INCARICO IN PENDENZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale, può avvenire esclusivamente sulla base di criteri coerenti con quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 11 del C.C.N.L./2006; deve essere adeguatamente motivato da parte dei dirigenti interessati che compileranno il modulo on line (**Modello 6-mutamento di incarico in pendenza**) entro il **22 giugno 2020**, allegando adeguata documentazione.

In caso di più preferenze sullo stesso posto si terrà conto delle motivazioni documentate, dell'esperienza acquisita nello specifico settore e delle caratteristiche professionali dei singoli Dirigenti Scolastici. Potranno essere disposti mutamenti di incarico dal Direttore Generale, per sanare situazioni di particolare criticità o complessità.

**Il dirigente che abbia ottenuto il mutamento dell'incarico in pendenza di contratto non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata del nuovo incarico**





## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

### **MUTAMENTO DI INCARICO IN CASI ECCEZIONALI**

Il mutamento dell'incarico per casi eccezionali si può richiedere compilando il modulo on line **(Modello 6-mutamento di incarico in pendenza)**, entro il **22 giugno 2020**, corredato da idonea documentazione atta a dimostrare l'eccezionalità e la sopravvenienza di uno degli eventi previsti dall'art. 9, comma 3, del CCNL/2010, che di seguito si riportano:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi previsti da norme speciali.

Il mutamento può essere concesso in deroga ai criteri di cui all'art. 9, comma 2, del CCNL/2010

### **4. MOBILITA' INTERREGIONALE**

La domanda di mobilità interregionale per l'a.s 2020/21 va presentata a cura degli interessati entro il **22 giugno 2020** per il tramite dell'USR Lombardia, utilizzando l'apposito modulo scaricabile **(Modello 8- mobilità interregionale)**. Nello stesso dovrà formalmente essere richiesto l'assenso del Direttore Generale dell'USR Lombardia alla mobilità interregionale. Il C.C.N.L – Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca – sottoscritto in data 08/07/2019 ha modificato l'art. 9, comma 4 del C.C.N.L – Area V del 15 luglio 2010, pertanto non è più previsto il consenso del Dirigente dell'Ufficio Scolastico della regione richiesta.

**Si ricorda che è possibile presentare la richiesta per più regioni di destinazione.**

Il Modello 8 dovrà essere compilato, firmato e andrà completato dalla documentazione allegata in modo da formare un unico file pdf. Dovrà poi essere inviato all'Ufficio tramite la piattaforma REQUIS al seguente link: <https://www.requis.it/eventi/311/> compilando l'apposito form predisposto.

Entro il **6 luglio 2020** l'USR Lombardia provvederà a inoltrare le domande corredate di assenso agli Uffici scolastici regionali di destinazione. Questi ultimi adotteranno i provvedimenti di competenza entro il **15 luglio 2020**. Dell'avvenuta accettazione dell'istanza sarà data comunicazione agli interessati.

I dirigenti scolastici che avranno ottenuto il mutamento d'incarico, a qualsiasi titolo, in ambito regionale o per effetto dell'interregionalità, non potranno ripresentare istanza per tutta la durata dell'incarico stesso, salvo per i motivi indicati al comma 3, art. 9 del C.C.N.L./2010.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni personali dovranno essere rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le **domande** dovranno essere **presentate entro i termini richiamati** pena la nullità dell'istanza.





## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Si allega l'elenco delle istituzioni scolastiche autonome funzionanti dal 1° settembre 2020 con l'indicazione di quelle disponibili.

Si allega inoltre l'elenco delle sedi scolastiche oggetto di dimensionamento per l'anno scolastico 2020/21 nonché l'elenco delle sedi sottodimensionate.

I dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono pregati di dare diffusione della presente nota anche tra i Dirigenti scolastici comandati ex L. 448/98 e/o in particolare posizione di stato.

IL DIRETTORE GENERALE

Augusta CELADA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- Elenco istituzioni scolastiche 2020-2021 con l'indicazione delle sedi disponibili
- Elenco sedi oggetto di dimensionamento e sottodimensionate
- Modello 8-mobilità interregionale

**Nota: procedura per compilazione e l'inoltro dei modelli:**

1. Collegarsi alla piattaforma dirigenti scolastici ([www.dirigentiscolasticilombardia.it](http://www.dirigentiscolasticilombardia.it))
2. Scegliere dalla sezione mobilità il modello che si intende compilare  
*All'interno dei modelli (ad esclusione di quello di conferma) sono previsti 5 campi per le possibili scelte di istituzioni scolastiche, se si volesse indicare un numero minore di scuole, nei campi non utilizzati si deve digitare "nessuna ulteriore scelta" altrimenti il sistema chiederà di inserire un codice meccanografico*
3. Allegare eventuale documentazione (dove prevista)
4. Inviare il modello con l'apposito tasto

**Procedura per l'inoltro del modello 8**

1. Collegarsi al seguente link: <https://www.requis.it/eventi/311/>
2. Compilare il form
3. Allegare il modello 8 e l'eventuale documentazione allegata **in un unico file PDF**
4. Inviare il modello
5. Dopo l'invio è possibile stampare il form compilato

MM/dp  
Delio Pistoiesi  
Tel. 02574627258  
Email: [delio.pistoiesi@istruzione.it](mailto:delio.pistoiesi@istruzione.it)



Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [drlo.ufficio2@istruzione.it](mailto:drlo.ufficio2@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 02574627302 – C.F.:97254200153  
Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)