



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio V – A.T. Como - Settore regionale Ordinamenti e Politiche per gli Studenti**  
**Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi**

Ai soggetti gestori delle Scuole dell'Infanzia statali, comunali e paritarie (comunali e private paritarie), di nidi d'infanzia comunali o gestiti da soggetti in convenzione con i Comuni  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali

All'ANCI Lombardia

Al sito web USR Lombardia

**OGGETTO: Sezioni Primavera 2018/19 – Richieste di contributi - Precisazioni**

In riferimento alla nota congiunta - USR Lombardia e Regione Lombardia - n. 2888 del 14 febbraio 2020 si precisa che:

1. le **Sezioni aggregate alle scuole dell'infanzia statali o paritarie (comunali e private paritarie) già finanziate nell'a.s.2018/19** non dovranno effettuare l'upload del progetto educativo in quanto lo troveranno già caricato in piattaforma ed automaticamente valido anche per l'a.s.2019/20. Le stesse dovranno tuttavia caricare **il parere favorevole del Comune** in formato PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero).
2. Invece le **Sezioni aggregate alle scuole dell'infanzia statali o paritarie (comunali e private paritarie)** che nel corrente anno scolastico - **per la prima volta** - hanno erogato il servizio dovranno compilare i campi relativi all'anagrafica e caricare in piattaforma il progetto educativo e **il parere favorevole del Comune** in formato PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero).
3. le **Sezioni aggregate ai nidi d'infanzia gestiti direttamente dal Comune o da soggetti in regolare esercizio accreditati/convenzionati con i Comuni già finanziate nell'a.s.2018/19** non dovranno effettuare l'upload del progetto educativo in quanto lo troveranno già caricato in piattaforma ed automaticamente valido anche per l'a.s.2019/20. Le stesse dovranno tuttavia caricare **l'atto di accreditamento o l'atto di convenzione con il Comune** in formato PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero).



4. Invece **le Sezioni aggregate ai nidi d'infanzia gestiti direttamente dal Comune o da soggetti in regolare esercizio accreditati/convenzionati con i Comuni** che nel corrente anno scolastico - **per la prima volta** - hanno erogato il servizio dovranno compilare i campi relativi all'anagrafica e caricare in piattaforma il progetto educativo, **l'atto di accreditamento o l'atto di convenzione con il Comune** in formato PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero).

Gli originali cartacei di tutti i documenti prodotti dalla piattaforma dovranno essere conservati dal gestore, a disposizione per eventuali verifiche ispettive.

Cordiali saluti

Il Dirigente  
*Roberto Proietto*

RP/mc  
Referente: Maurizia Caldara  
[maurizia.caldara.@istruzione.it](mailto:maurizia.caldara.@istruzione.it)



Ufficio V – Settore regionale Ordinamenti e Politiche per gli Studenti  
Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)  
e-mail: [DRLO.Ufficio5-Ordinamenti-PolitichePerGliStudenti@istruzione.it](mailto:DRLO.Ufficio5-Ordinamenti-PolitichePerGliStudenti@istruzione.it) - Tel. 02574627308 –  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 - C.F.:97254200153  
Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)