



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR – Servizio legale - Comunicazione
Via Polesine , 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti
di tutti gli Uffici dell'USR Lombardia
A tutto il personale in servizio
Loro sedi
All'Albo

Oggetto: modalità di attuazione all'interno del MIUR del *lavoro agile* – art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 – Anno 2019

La Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie del MIUR ha trasmesso il Bando nazionale relativo a quanto in oggetto (DDG prot. 1163 del 16.07.2019).

Tutti gli atti relativi alla procedura in parola sono allegati alla presente comunicazione.

Si precisa che potrà presentare istanza tutto il personale in servizio, ivi inclusi i dirigenti, il personale in comando, fuori ruolo o temporaneamente assegnato presso gli uffici dell'USR per la Lombardia.

Il contingente massimo, pari al 10% del numero di unità di personale in servizio, corrisponde per la Lombardia a n. **52** posti.

Le istanze del personale in servizio presso gli Uffici dell'USR Lombardia, sede centrale e sedi periferiche, potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata: drlo@postacert.istruzione.it, per il tramite dell'Ufficio di appartenenza, entro il giorno **8 agosto 2019**, considerata la tempistica per gli adempimenti successivi, prevista all'art. 3, c. 4 del Bando.

All'istanza del personale, redatta in conformità dell'allegato 1, devono essere allegati:

- *il progetto individuale di lavoro agile* (all. 2), predisposto in conformità agli elementi indicati all'art. 9 della direttiva; al progetto va allegata l'informativa di cui all'all. 5, controfirmata dal dipendente.
- *la scheda di programmazione dell'attività individuale* (all. 3), con l'indicazione dei risultati attesi, che saranno oggetto di monitoraggio secondo quanto previsto all'art. 6 del bando.

Il progetto, della **durata massima di sei mesi**, deve essere predisposto d'intesa con il datore di lavoro, che ne approva contenuti e modalità attuative in coerenza con le esigenze organizzative dell'ufficio.

Si raccomanda comunque un'attenta lettura del Bando in parola e della Direttiva 15 del 12.03.2018, in particolare per quanto riguarda requisiti e modalità per la prestazione di lavoro agile, finalità, contenuti e durata dei progetti, nonché dell'informativa sui rischi generali e specifici per il lavoratore che svolge la prestazione di *smart working*.

Si confida inoltre nella massima collaborazione che i Dirigenti in indirizzo vorranno fornire nella immediata diffusione dell'informazione al personale e negli eventuali adempimenti di competenza in caso di presentazione di istanza da parte del personale dell'ufficio che gestiscono.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR – Servizio legale - Comunicazione

Via Polesine , 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Allegati:

- 1) Bando nazionale (DDG DGRUF n. 1163 del 16.7.2019)
- 2) Allegato 1 (modello istanza)
- 3) Allegato 2 (progetto individuale di lavoro)
- 4) Allegato 3 (scheda programmazione)
- 5) Allegato 4 (scheda monitoraggio)
- 6) Allegato 5 (informativa rischi lavoro agile)
- 7) Allegato 6 (informativa trattamento dati)
- 8) Direttiva MIUR 15/2018

Il dirigente
Luciana Volta

