



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali della Lombardia

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali della Lombardia

Oggetto: Articolo 29, comma 3, del decreto 28 agosto 2018, n. 129: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, entrato in vigore il 17 novembre 2018 – indicazioni operative

Come noto, il nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, adottato col decreto indicato in oggetto, all'articolo 29, comma 3, prevede che le istituzioni scolastiche approvino, con delibera del Consiglio di istituto, un proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento stesso e dalle altre norme generali vigenti in materia e la sua trasmissione *"all'Ufficio scolastico regionale territorialmente competente"*.

Nello specifico, il regolamento delle istituzioni scolastiche in materia deve contenere disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari che, ai sensi dell'articolo 31, comma 5, sono gli oggetti di facile consumo, destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni mobili di valore pari o inferiore a duecento euro, IVA compresa.

Fanno eccezione quei beni che costituiscono universalità di beni mobili il cui valore complessivo supera i duecento euro.

I predetti regolamenti, a norma del citato articolo 29, comma 3, devono essere predisposti secondo le linee guida del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze.

Al riguardo, con successiva nota m_pi AOODGRUF RU 74 del 5 gennaio 2019, reperibile sul sito web del MIUR, la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie ha precisato che *"l'obbligo per le istituzioni scolastiche di adottare i regolamenti in merito alla gestione del patrimonio e degli*



inventari è da intendersi vigente anche antecedentemente all'adozione delle linee guida di cui sopra".

Infine, considerate le dimensioni dell'USR per la Lombardia in termini di numerosità di istituzioni scolastiche presenti sul territorio, al fine di semplificare la procedura prevista dall'articolo 29, comma 3, si dà indicazione ai dirigenti scolastici di trasmettere agli Uffici scolastici provinciali territorialmente competenti, con nota firmata digitalmente dal dirigente scolastico, copia, in formato esclusivamente elettronico, dei regolamenti in parola a seguito della loro approvazione con delibera del Consiglio d'istituto.

Il direttore generale
Delia Campanelli

YC/NL

Il dirigente dell'Ufficio VIII
Yuri Coppi



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: drlo.ufficio8.AzionicontabiliContrattualiConvenzionali@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 025746271 – C.F.:97254200153

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it