



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio XII – Ambito Territoriale di Pavia – Settore scuole non statali  
Via Polesine , 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi*

Ai Gestori /Rappresentanti legali delle Scuole non paritarie  
della Regione LOMBARDIA

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
dell'USR LOMBARDIA

Al sito WEB

OGGETTO: **1) Iscrizione nel Registro dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia delle scuole non paritarie dall'a. s. 2019/20**  
**2) Dichiarazione di mantenimento dell'iscrizione nel Registro Regionale delle scuole non paritarie**

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con DD. MM. n. 263 del 29/11/2007 e n. 82 del 10/10/2008, emana le disposizioni per l'iscrizione ed il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie e fissa al **31 marzo** di ogni anno il termine per la presentazione delle relative domande.

**1) Iscrizione nel Registro dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia delle scuole non paritarie.**

Per l'anno scolastico 2019/20 la domanda di iscrizione (**All. 1**) - a firma del gestore, se persona fisica, o del Legale Rappresentante, se Ente pubblico o privato - dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia e dovrà essere inoltrata attraverso raccomandata A/R o tramite PEC all'indirizzo: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it), **entro e non oltre il 31 Marzo 2019**.

La domanda, corredata dalla documentazione dei requisiti richiesti (All. 1 e 2), dovrà specificare: -

- la sede legale dell'Ente gestore;
- la denominazione che intende assumere;
- la tipologia di scuola cui l'organizzazione vuole conformarsi con riferimento agli ordinamenti vigenti;
- gli indirizzi che si intende attivare nell'anno scolastico 2019/20.

La domanda inoltre dovrà contenere le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti previsti dalla Legge 27/06 e dai DD. MM. 263/2007 e 82/2008 e attestare che la scuola presenti le seguenti condizioni di funzionamento:

- l'adozione di un progetto educativo e della relativa offerta formativa, conformi ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studi (tranne per la scuola dell'infanzia);
- la disponibilità di locali, arredi e attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali scolastici e adeguati alla funzione, in relazione al numero degli studenti;
- l'impiego di personale docente e di un coordinatore delle attività educative e didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, e l'impiego di idoneo personale tecnico e amministrativo;
- alunni frequentanti, in età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire, per gli alunni delle scuole statali o paritarie.



Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - e-mail: DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStatalieStraniere@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.:97254200153

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio XII – Ambito Territoriale di Pavia – Settore scuole non statali  
Via Polesine , 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi*

La scuola dovrà assumere espressamente la denominazione di "scuola non paritaria" con esplicitazione dell'indirizzo che si uniforma agli ordinamenti vigenti.

La scuola non paritaria non può rilasciare titoli aventi valore legale, né attestati intermedi con valore di certificazione legale. Tuttavia la frequenza regolare della scuola non paritaria da parte degli alunni costituisce assolvimento dell'obbligo di istruzione (art. 2.3 D.M. 82/2008).

L'Ufficio, verificata la documentazione prodotta dalla scuola e accertato il possesso di tutti i requisiti, comunicherà l'esito positivo al gestore e procederà all'iscrizione della scuola nell'elenco regionale, con l'indicazione della tipologia di scuola, degli indirizzi o dei corsi di studio dichiarati, entro il 30 giugno 2019, con effetto dal 1 settembre 2019.

In caso di riscontro negativo l'Ufficio comunicherà l'esito della domanda entro lo stesso termine del 30 giugno.

Questo U.S.R. è tenuto ad effettuare appositi accertamenti ispettivi presso la Scuola.

Ogni variazione riguardante la gestione, la sede, l'organizzazione e il funzionamento della scuola stessa deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio.

Non potranno essere accolte istanze prodotte in data successiva al termine suindicato e istanze non validamente documentate o comunque non conformi alla normativa vigente.

## **2) Mantenimento dell'iscrizione nel Registro dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia delle scuole non Paritarie.**

A norma dei DD. MM. sopracitati, entro **il 31 marzo** di ciascun triennio successivo alla prima iscrizione, la scuola non paritaria deve dichiarare espressamente la propria volontà di restare iscritta nell'elenco regionale e la permanenza del possesso dei requisiti (art. 3, punto 1, D.M. n. 263/07), ovvero chiederne la cancellazione.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'elenco regionale, il gestore o il Rappresentante Legale della scuola non paritaria deve inviare a questo Ufficio entro il termine del 31 marzo di ciascun triennio successivo alla prima iscrizione:

1. richiesta di mantenere iscritta la propria scuola nell'elenco regionale;
2. dichiarazione della permanenza del possesso dei requisiti **(All. 3)**.

**L'elenco regionale delle scuole non paritarie è aggiornato e pubblicato annualmente sul sito istituzionale:** <http://www.istruzione.lombardia.gov.it/>

Allegati:

- Allegato 1: domanda di iscrizione scuole non paritarie
- Allegato 2: dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3: dichiarazione della permanenza del possesso dei requisiti

IL DIRIGENTE  
Letizia Affatato

