



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR – Servizio legale - Comunicazione
Via Polesine , 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti di tutti gli Uffici dell'USR Lombardia

Al personale in servizio negli Uffici dell'USR Lombardia
Loro sedi

**OGGETTO: Modalità di attuazione all'interno del MIUR del lavoro agile –
art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 – Pubblicazione Bando.**

Gentili tutti,
si rende noto che la Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie del MIUR ha recentemente provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale (31.07.2018), del Bando nazionale relativo all'oggetto (DDG prot. 1333 del 30.07.2018).

Tutti gli atti relativi sono rinvenibili al link: <http://www.miur.gov.it/-/bando-per-la-selezione-dei-progetti-di-lavoroagile-nel-miur-prot-n-1333-del-30-luglio-2018> e vengono, per comodità, allegati anche alla presente comunicazione.

Si precisa che potrà presentare la relativa istanza tutto il personale in servizio, ivi inclusi i dirigenti, il personale in comando, fuori ruolo o temporaneamente assegnato presso l'USR per la Lombardia. Il contingente massimo, pari al 10% del numero di unità di personale in servizio, corrisponde per la Lombardia a n. **52** posti.

Le istanze del personale in servizio presso questo USR, potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata: drlo@postacert.istruzione.it entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando, come sopra evidenziata, corredate del progetto di lavoro agile, predisposto in conformità agli elementi indicati all'art.9 della Direttiva e della scheda di programmazione dell'attività individuale, con l'indicazione dei risultati attesi, conformi agli allegati 2 e 3 del Bando.

Si raccomanda un'attenta lettura del Bando in parola e della precedente Direttiva 15 del 12.03.2018, in particolare per quanto riguarda requisiti e modalità per la prestazione di lavoro agile, finalità, contenuti e durata dei progetti, nonché dell'informativa sui rischi generali e specifici per il lavoratore che svolge la prestazione di *smart work*.

Si confida inoltre nella collaborazione che i Dirigenti in indirizzo vorranno fornire nella diffusione dell'informazione al personale e negli eventuali adempimenti di competenza in caso di presentazione di istanza da parte del personale in servizio negli uffici di competenza.

Il Dirigente
Luciana Volta
Documento firmato digitalmente

